

STATUT SOŁECTWA CHWASZCZEWO

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sidra;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chwaszczewo;
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Chwaszczewo;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Chwaszczewa;
- 5) Sołtysa - Sołtysa Sołectwa Chwaszczewa;
- 6) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Sidra; 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sidra.

Rozdział 2. NAZWA, TEREN DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 2. 1. Wspólnota mieszkańców wsi Chwaszczewo stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Chwaszczewo.

2. Sołectwo Chwaszczewo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Sidra.

3. Sołectwo Chwaszczewo tworzą mieszkańcy stale zamieszkujący na terytorium jednostki.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Chwaszczewo i Majewo Kościelne z koloniami oraz miejscowość Majewo.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego mieszkańcom sołectwa oraz podejmowaniem inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 6. Sołectwo tworzy, łączy lub znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy- po przeprowadzeniu konsultacji z jego mieszkańcami lub z ich inicjatywy, według procedur określonych w statucie gminy.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy; 2)

Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

1) Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób;

2) Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie, w głosowaniu jawnym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczania środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony cel i w określonej wysokości;
- 3) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa zgodnie z obowiązującym przepisami prawa.

§ 9. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje i przewodniczy jego obradom Sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Sołtysa, Wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Sołeckiej albo 10% mieszkańców sołectwa.

§ 11. 1. Zawiadomienie o zebraniu wraz z projektem porządku obrad winno być podane do publicznej wiadomości w wyznaczonym miejscu sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania, a w sprawach wyborów organów sołectwa na 7 dni przed planowanym zebraniem.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub Przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

§ 12. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego;
- 2) kierowanie realizacją uchwał, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) organizowanie spotkań z radnymi;
- 4) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 5) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 9) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 13. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa.

Rozdział 4.

WYBÓR I ODWOŁANIE SOŁTYSY ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie, na którym zostanie dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwołanym zebraniu Sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć m.in.:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

5. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 16. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 17. 1. Wybór przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłaszania kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania komisji skrutacyjnej.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy Sidra.

2. Po zgłoszeniu kandydatów komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów „X”.

3. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, ta sama Komisja Skrutacyjna po ogłoszeniu wyników wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata wpisując głos „TAK” lub „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

§ 22. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 23. Nieważne uznaje się głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) nie opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sidra;
- 3) na których wskazano więcej nazwisk niż miejsc do obsadzania.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być podany pod głosowanie na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na kolejnym, zwołanym w terminie do jednego miesiąca od daty zebrania, na którym wniosek postawiono.

3. Odwołanie z pełnionej funkcji winno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza się na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

Rozdział 5.

ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 26. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym:

- 1) działka nr 148 o powierzchni 0,58 ha;
- 2) działka nr 156/1 o powierzchni 0,10 ha; 3) działka nr 165 o powierzchni 0,25 ha.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mu mienia w ramach zwykłego zarządu, w tym: 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia; 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

3. Podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu przekazanym mieniem należy do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego.

4. Sołectwo nie może zbywać i obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek, czynić darowizn, zawierać uгод i wytaczać powództwa.

5. Całokształt administracji majątkiem sołectwa prowadzi sołtys.

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.
3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

Rozdział 6.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOSCIA SOŁECTWA

§ 28. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

SOŁECTWO

CHWASZCZEWO

Gmina Sidra

SOŁTYS

