

Gmina Sidra
ul.Rynek 5
16 – 124 Sidra
NIP: 5451703189
Tel./faks: 85 722 09 80
email:ug_sidra@zetobi.com.pl
BIP:www.bip.ug.sidra.wrotapodlasia.pl

Znak sprawy: BKR.271.2.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Sidra w 2018r.

Usługi

PRZETARG NIEOGRANICZONY

przeprowadzany zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Sidra
ul.Rynek 5
16 – 124 Sidra
NIP: 5451703189
Tel./faks: 85 722 09 80
email:ug_sidra@zetobi.com.pl
BIP:www.bip.ug.sidra.wrotapodlasia.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą” lub „ustawą PZP”.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej, stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Kompleksowe odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Sidra w 2018r.
- 2) Odbieranie (załadunek i transport) i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgromadzonych w sposób selektywny z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanym w miejscowości Sidra, ul.Fabryczna 4.
- 3) organizację odbioru mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w formie wystawek od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
- 4) Zagospodarowanie odebranych z terenu gminy Sidra zmieszanych odpadów komunalnych w Regionalnych Instalacjach Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego - Uchwałą Nr XXXII/280/16 z dnia 19.12.2016r Sejmiku Województwa Podlaskiego w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022 oraz w Uchwale Nr XXXII/281/16 z dnia 19.12.2016r. Sejmiku Województwa Podlaskiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022 (D.Urz.Woj.Podl. z 2016r. poz.4916).
- 5) w trakcie realizacji umowy Wykonawca na własny koszt zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie worki oznaczone odpowiednią kolorystyką i nadrukiem informującym o rodzaju gromadzonych odpadów w sposób selektywny, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sidra przyjętym Uchwałą Nr XXII/125/17 Rady Gminy Sidra z dnia 17 listopada 2017r. (Dz.Urz. Woj.Podl. poz. 4324) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017r. poz.19).
- 6) Osiągnięcie w danym roku odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z

dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167) oraz osiągnięcie poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r., poz. 676).

7) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań podmiotu odbierającego odpady komunalne zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) i przekazywania ich Wójtowi Gminy Sidra zgodnie z obowiązującymi wzorami.

Na wykonawcy ciążyą wszystkie obowiązki informacyjne i sprawozdawcze, wynikające z przepisów obowiązującego prawa wraz z koniecznością niezwłocznego dostosowania się do wszelkich zmian prawnych.

a) do każdego sprawozdania muszą być dołączone następujące dokumenty:

- w przypadku odpadów zmieszanych: dokumenty z instalacji potwierdzające ile zostało wysortowanych surowców wtórnych z przekazanych zmieszanych odpadów komunalnych, gdzie zostały w dalszej kolejności przekazane oraz dokument potwierdzający stosunek masy odpadów o kodzie 19 12 12 powstałych w wyniku procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych przekazanych do instalacji (przeznaczonych do składowania) oraz miejsce składowania tych odpadów ;

- w przypadku odpadów odebranych selektywnie: dokumenty potwierdzające odrębnie odzysk i odrębnie recykling, dokumenty wydane przez wybraną przez Wykonawcę instalację, w której zostały zagospodarowane odpady potwierdzające ilość przekazanych odpadów zebranych selektywnie.

8) Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający;

9) Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90500000-2 Usługi związane z odpadami.

90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów.

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

B. CHARAKTERYSTYKA GMINY SIDRA:

1. Powierzchnia:

Powierzchnia Gminy Sidra wynosi 17 400 ha.

2. Liczba mieszkańców:

Liczba osób zamieszkałych na terenie gminy Sidra według złożonych deklaracji wynosi 2 448 w tym: 29 osoby w zabudowie wielorodzinnej.

3. Liczba nieruchomości

Liczba budynków zamieszkałych według złożonych deklaracji w zabudowie jednorodzinnej wynosi 950 oraz 1 w zabudowie wielorodzinnej.

4. Długość dróg:

a/ drogi wojewódzkie - 13,6 km,

b/ drogi powiatowe - 64,9 km,

c/ drogi gminne - 58,0 km

d/ drogi ogólnodostępne - ok.250 km

5. Ilość odpadów wytwarzana w Gminie Sidra

Ilość odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych za 2016 roku z podziałem na frakcje:

- odpady zmieszane (Mg) – 199,31

- opakowania ze szkła (Mg) – 22,06

- opakowania z papieru i tektury (Mg) – 11,32

- tekstylia (Mg) – 0,0
- metale (Mg) – 0,0
- opakowania wielomateriałowe (Mg) – 0,0
- opakowania z tworzyw sztucznych (Mg) – 12,20
- odpady wielkogabarytowe (Mg) – 5,44
- zużyte opony (Mg) – 0,74
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (Mg) – 0,06
- popiół (Mg) – 0,0
- zmieszane odpady opakowaniowe (Mg) – 0,0
- odpady ulegające biodegradacji (Mg) – 2,70
- odpady niebezpieczne, w tym baterie, akumulatory, przeterminowane leki i chemikalia (Mg)– 0,0
- przeterminowane leki i chemikalia (Mg) – 0,0
- odpady rozbiórkowe i budowlane (Mg) – 1,16
- odpady z podziałem na frakcje odebrane z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (Mg):
 - zmieszane odpady z betonu (Mg) – 1,16

Powyższe dane zostały pozyskane z kwartalnych sprawozdań przekazywanych Wójtowi Gminy Sidra przez przedsiębiorstwo wykonujące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Sidra. Powyższe dane mają charakter informacyjny.

Wykonawca sporządzając ofertę jest obowiązany do szacowania ilości odbieranych odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zgodnie z własną wiedzą i doświadczeniem.

C. Szczegółowe dane charakteryzujące przedmiot zamówienia:

1. Zabudowa jednorodzinna

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach lub workach koloru czarnego.

Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania właścicielom nieruchomości pojemników na odpady komunalne zmieszane i dostarczenia ich na wniosek właściciela nieruchomości, który pokrywa koszty z tym związane. **Częstotliwość wywozu – 1 raz w miesiącu.**

b) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym z podziałem na:

- odpady z papieru, w tym tektury i odpady opakowaniowe z papieru oraz tektury zbiera się w workach **koloru niebieskiego**, oznaczonych napisem „**Papier**”,
 - odpady ze szkła (bezbarwnego i kolorowego) w tym odpady opakowaniowe ze szkła zbiera się w workach **koloru zielonego**, oznaczonych napisem „**Szkło**”,
 - odpady i odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych zbiera się w workach **koloru żółtego**, oznaczonych napisem „**Metale i tworzywa sztuczne**”,
 - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów zbiera się w workach **koloru brązowego**, oznaczonych napisem „**BIO**”,
- żużel i popiół z palenisk domowych w mocnych workach, **częstotliwość wywozu – 1 raz w miesiącu w okresie od 1 listopada do 1 maja** .

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości co najmniej w taką ilość i rodzaj worków, jaka została odebrana lub według zgłoszonego przez właściciela nieruchomości lub Zamawiającego zapotrzebowania.

Na początku realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia zgłoszonych przez Zamawiającego nieruchomości w komplet worków dla każdej frakcji odpadów

zbieranych w sposób selektywny (w tym 2 szt. na metale i tworzywa sztuczne). W kolejnych miesiącach realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości co najmniej taką ilość worków dla poszczególnych frakcji odpadów, jaka zostanie odebrana podczas wywozu (z uwzględnieniem ich rodzaju). Ponadto należy zapewnić właścicielom nieruchomości oraz Zamawiającemu ilość worków dostosowaną do zgłoszonego przez nich zapotrzebowania.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie – 1 raz w miesiącu.

c) odpady wielkogabarytowe , zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

Odbiór dwa razy do roku, w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach. W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do PSZOK-u.

d) odpady budowlane i rozbiórkowe

Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstałych podczas drobnych robót remontowych wykonywanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych w ilości do 1Mg na gospodarstwo domowe będą dostarczane przez mieszkańców własnym transportem do PSZOK-u.

e) zużyte baterie i akumulatory oraz przeterminowane leki i chemikalia

Będą dostarczane przez mieszkańców własnym transportem do PSZOK-u.

2. Zabudowa wielorodzinna:

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach . Pojemniki zapewni Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez zarządców nieruchomości, który pokrywa koszty z tym związane. **Częstotliwość wywozu – 2 razy w miesiącu.**

b) selektywnie zbierane odpady komunalne

- odpady z papieru, w tym tektury i odpady opakowaniowe z papieru oraz tektury zbiera się w pojemnikach **koloru niebieskiego**, oznaczonych napisem „**Papier**” ,
- odpady ze szkła (bezbarwnego i kolorowego) w tym odpady opakowaniowe ze szkła zbiera się w pojemnikach **koloru zielonego**, oznaczonych napisem „**Szkło**” ,
- odpady i odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych zbiera się w pojemnikach **koloru żółtego**, oznaczonych napisem „**Metale i tworzywa sztuczne**” ,
- odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów zbiera się w pojemnikach **koloru brązowego**, oznaczonych napisem „**BIO**” ,

- żużel i popiół z palenisk domowych w pojemnikach , **częstotliwość wywozu – 1 raz w miesiącu w okresie od 1 listopada do 1 maja .**

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie – 1 raz w miesiącu.

c) odpady wielkogabarytowe , zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

Odbiór dwa razy do roku, w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach. W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do PSZOK-u.

d) odpady budowlane i rozbiórkowe

Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstałych podczas drobnych robót remontowych wykonywanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych w ilości do 1Mg na gospodarstwo domowe będą dostarczane przez mieszkańców własnym transportem do PSZOK-u.

e) zużyte baterie i akumulatory oraz przeterminowane leki i chemikalia

Będą dostarczane przez mieszkańców własnym transportem do PSZOK-u.

3. Rodzaj urządzeń do zbierania odpadów komunalnych :

3.1. Odpady komunalne segregowane.

a) na terenie nieruchomości związanej z budownictwem jednorodzinnym:

Worki o minimalnej pojemności zgodnej z Uchwałą Nr XXII/125/17 Rady Gminy Sidra z dnia 17 listopada 2017r. (Dz.Urz. Woj.Podl. poz. 4324):

- 1) nie więcej niż trzy osoby – 80 L;
- 2) nie mniej niż 4 osoby i nie więcej niż 6 osób – 120 L;
- 3) nie mniej niż 7 osób i nie więcej niż 10 osób – dwa razy po 120 L;

b) na terenie nieruchomości związanej z budownictwem wielorodzinnym:

Pojemniki o minimalnej pojemności zgodnej z Uchwałą Nr XXII/125/17 Rady Gminy Sidra z dnia 17 listopada 2017r. (Dz.Urz. Woj.Podl. poz. 4324):

- 1) nie mniej niż 10 osób i nie więcej niż 20 osób – 1100 L;
- 2) nie mniej niż 20 osób i nie więcej niż 30 osób – 1100 L i 240 L.

3.2. Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane):

a) na terenie nieruchomości związanej z budownictwem jednorodzinnym:

Pojemniki o minimalnej pojemności zgodnej Uchwałą Nr XXII/125/17 Rady Gminy Sidra z dnia 17 listopada 2017r. (Dz.Urz. Woj.Podl. poz. 4324):

- 1) 1 osoba – 80 L;
- 2) 2-5 osób – 120 L;
- 3) 6-10 osób – 240 L.

b) na terenie nieruchomości związanej z budownictwem wielorodzinnym:

Pojemniki o minimalnej pojemności zgodnej Uchwałą Nr XXII/125/17 Rady Gminy Sidra z dnia 17 listopada 2017r. (Dz.Urz. Woj.Podl. poz. 4324):

- 1) nie mniej niż 10 osób i nie więcej niż 20 osób – 1100 L;
- 2) nie mniej niż 20 osób i nie więcej niż 30 osób – 1100 L i 240 L.

3.3. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych (pojemniki) zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami lub zarządcami nieruchomości lub z zarządcami budynków wielorodzinnych.

4. Osiągnięcie poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku.

Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych osiągnięcie w danym roku odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167) oraz osiągnięcie poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r., poz. 676).

5. Zagospodarowanie odpadów gromadzonych w PSZOK - u

Wykonawca jest obowiązany do załadunku, transportu i unieszkodliwienia odebranych odpadów komunalnych z punktu selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwienia odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Odbieranie odpadów z PSZOK-u będzie się odbywało **jeden raz na kwartał**.

6. Instalacja do jakiej mogą trafić odpady:

Zagospodarowanie odebranych z terenu gminy Sidra zmieszanych odpadów komunalnych w Regionalnych Instalacjach Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego - Uchwała Nr XXXII/280/16 z dnia 19.12.2016r Sejmiku Województwa Podlaskiego w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami Województwa

Podlaskiego na lata 2016-2022 oraz w Uchwale Nr XXXII/281/16 z dnia 19.12.2016r. Sejmiku Województwa Podlaskiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022 (D.Urz.Woj.Podl. z 2016r. poz.4916), tj. instalacji przypisanych do Regionu Centralnego, co oznacza, że zebrane na terenie Gminy Sidra, odpady komunalne mogą trafić do jednego ze wskazanych w Planie RIPOK-ów, W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

7. Sprzęt techniczny:

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie dysponując sprzętem oraz bazą magazynowo-transportową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz.122).

W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo -transportowej.

8. Informacje dodatkowe

8.1. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do wymiany lub dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.

8.2. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

8.3. Wykonawca zobowiązany będzie bez dodatkowej opłaty do odbioru każdej ilości odpadów komunalnych przygotowanych przez mieszkańców w terminach odbioru ustalonych w harmonogramie.

8.4. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu sporządza kalendarz z harmonogramami odbioru odpadów oraz rozprowadza go wśród właścicieli nieruchomości. Kalendarz z harmonogramami odbioru Wykonawca opublikuje na własnej stronie internetowej oraz dostarczy do publikacji na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca obowiązany jest w ramach umowy (na odbiór i zagospodarowanie odpadów) zawartej z Zamawiającym do dystrybucji również innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami w Gminie Sidra.

8.5. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nie segregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi. Odbiór odpadów zmieszanych nie może pokrywać się z terminem odbioru odpadów segregowanych.

8.6. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o której godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

8.7. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
- w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
- niezależnie od warunków atmosferycznych,
- pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów,

9. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

9.1. Przedkładanie Zamawiającemu sprawozdań zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934)., a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

a) do każdego sprawozdania kwartalnego muszą być dołączone następujące dokumenty:

- w przypadku odpadów zmieszanych: dokumenty z instalacji potwierdzające ile zostało wysortowanych surowców wtórnych z przekazanych zmieszanych odpadów komunalnych, gdzie zostały w dalszej kolejności przekazane oraz dokument potwierdzający stosunek masy odpadów o kodzie 19 12 12 powstałych w wyniku procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych przekazanych do instalacji (przeznaczonych do składowania) oraz miejsce składowania tych odpadów ;
- w przypadku odpadów odebranych selektywnie: dokumenty potwierdzające odrębnie odzysk i odrębnie recykling, dokumenty wydane przez wybraną przez Wykonawcę instalację, w której zostały zagospodarowane odpady potwierdzające ilość przekazanych odpadów zebranych selektywnie.

9.2. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą raportów miesięcznych zawierających informacje o:

- odpady zmieszane (Mg)
- opakowania ze szkła (Mg)
- opakowania z papieru i tektury (Mg)
- tekstylia (Mg)
- metale (Mg)
- opakowania wielomateriałowe (Mg)
- opakowania z tworzyw sztucznych (Mg)
- odpady wielkogabarytowe (Mg)
- zużyte opony (Mg)
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (Mg)
- popiół (Mg)
- zmieszane odpady opakowaniowe (Mg)
- odpady ulegające biodegradacji (Mg)
- odpady niebezpieczne, w tym baterie, akumulatory, przeterminowane leki i chemikalia (Mg)
- przeterminowane leki i chemikalia (Mg)
- odpady rozbiórkowe i budowlane (Mg)
- odpady z podziałem na frakcje odebrane z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (Mg)
- masa odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12, przekazanych do składowania (Mg)

Raporty muszą być przekazane w formie papierowej i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.

Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

9.3. Wykonawca niezwłocznie przekaze Zamawiającemu informacje o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sidra nagromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszanii.

9.4. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez zamawiającego.

10. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę.

Na podstawie art. 29 ust. 3a Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.).

1) Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w powyżej czynności będzie polegało na:

- a) Wykonawca, w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu kompletną listę pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te będą wykonywać oraz informacją o sposobie zatrudnienia tych osób.
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia lub zmiany sposobu zatrudnienia tych osób, nie później niż w terminie 3 dni od dokonania takiej zmiany.
 - c) Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy wykonujący przedmiot umowy wskazani w liście pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.).
- 1) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wypełniania przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w szczególności poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy lub żądanie przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia.
 - b) W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji tożsamości Personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy.
 - c) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy, których Wykonawca świadczyć będzie przedmiot umowy, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę.
 - d) Za niedopełnienie wymogu obowiązku zatrudniania Pracowników świadczących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdą ujawnioną osobę (pracownika), która wykonuje pracę niezgodnie z wymogami Kodeksu Pracy i Zamawiającego, w wysokości 1 000,00zł. Rodzaje czynności, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały wymienione poniżej w ppkt 2.
 - e) Wykonawca, w trakcie jej realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że Przedmiot Umowy jest wykonywany przez osoby będące zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
 - f) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności

wymienione w poniżej w ppkt 2 oraz umożliwiającym Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

- 2) Rodzaje czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: kierowcy pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotowej usługi, osoby zajmujące się załadunkiem odpadów do pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia.

IV.OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, PODWYKONAWSTWO

- 4.1.Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 p.z.p.
- 4.2.Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.3.Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 4.4.Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 4.5.Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 5.1. Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie **do dnia 31 grudnia 2018 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w ofercie powinien wykazać, że (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnienie warunku Wykonawcy wykazują łącznie):

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

- posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w Gminie Sidra w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 ze zm.)
- posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.)

6.2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Wykonawca musi spełniać następujący

warunek (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnienie warunku Wykonawcy wykazują łącznie):

Zamawiający odstępuje od stawiania warunków w tym zakresie.

6.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączy potencjał techniczny lub zawodowy):

- a) Będzie dysponował bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Gminy Sidra lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być dozorowany i zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo – transportowej musi być skanalizowany lub wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne.

Baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
- pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych
- legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

Na terenie bazy powinny znajdować się także:

- punkt bieżącej konserwacji pojazdów,
- punkt naprawy pojazdów,
- miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).

Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

b) Będzie dysponował co najmniej:

- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych ,
- 2 pojazdami do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
- 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- co najmniej jednym pojazdem, który dotrze do zabudowy kolonijnej i zapewni odbiór odpadów komunalnych z tejże zabudowy.

Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającymi weryfikację

tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych

VII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

7.1.Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 p.z.p. oraz wykonawcę w stosunku do którego zachodzi podstawa wykluczenia wskazana w art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p.

7.2.Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 p.z.p.

7.3.Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz ust. 5 pkt 1 p.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.4.Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

7.5.Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

8.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy przedłożyć:

- 1) nie podlega wykluczeniu- **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ**
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu- **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ**

8.2.Oświadczenia, o jakich mowa w pkt 8.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą.

Jeżeli Wykonawca składając oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1. SIWZ polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, zobowiązany jest złożyć oświadczenia w formie dokumentów sporządzonych zgodnie z wzorami stanowiącymi Załączniki Nr 2 i Nr 3 do SIWZ w zakresie jakim dotyczą tych podmiotów. Do składanych oświadczeń Wykonawca przedstawia w oryginale zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ**)

8.3.**UWAGA:** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**

8.4.Zamawiający, stosownie do treści art. 24aa *Ustawy*, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.5.Stosownie do treści art. 26 ust. 2 *Ustawy* Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 *Ustawy*.

8.6.Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.7.Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę (Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej w postępowaniu) na wezwanie Zamawiającego:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
 - a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w Gminie Sidra w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 ze zm.)
 - b) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.)
 - c) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami- **wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.**
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o jakich stanowi art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p.**
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Na etapie składania ofert nie należy składać przedmiotowych dokumentów.

8.8.Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.7.2) lit a) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.9.Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w

pkt 8.8 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty, o których mowa w pkt 8.8 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A P.Z.P. ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia- **wzór stanowi załącznik Nr 6 do SIWZ.**

9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu **oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 p.z.p.**

9.4. UWAGA:

Zgodnie z treścią art. 22a ust. 4 p.z.p. - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna i finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 9.1.

9.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na

ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.2. SIWZ.

9.8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **dokumentów wymienionych w pkt 8.7. pkt.2) lit. a.**

9.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać nazwy firm podwykonawców.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (ART. 23 P.Z.P.).

10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SIWZ oraz nie podlegać wykluczeniu. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie. Żaden z podmiotów występujących wspólnie ani żaden Wykonawca udostępniający potencjał nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

10.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

10.6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawiają oni umowę regulującą ich współpracę.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

11.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP.

11.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej **www.bip.ug.sidra.wrotapodlasia.pl**.

11.5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający zamieszcza na stronie internetowej **www.bip.ug.sidra.wrotapodlasia.pl**.

11.6. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej **www.bip.ug.sidra.wrotapodlasia.pl**.

11.8. Wszelkie zapytania, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez strony postępowania pisemnie, faksem lub e-mailem.

11.9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub e-maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została na żądanie stron niezwłocznie potwierdzona pisemnie. W sytuacji, gdy wezwana strona nie potwierdzi ich otrzymania to dla potrzeb ustalenia obowiązujących terminów będzie brana pod uwagę data uwidoczniona na wydruku z faksu lub poczty elektronicznej.

11.10. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r, poz. 1126), zwanym dalej "rozporządzeniem" składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

11.11. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.2. SIWZ należy złożyć w formie pisemnej (oryginał).

11.12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11.10, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.14. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami upoważnieni są:
Lech Nowik tel./fax: 85 722 09 92/ 85 722 09 80 – od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. Ofertę stanowi wypełniony **Formularz oferty - stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ**.

14.3. Wraz z OFERTĄ powinny być złożone:

- 1) **OŚWIADCZENIA** wymagane postanowieniami pkt 8.1 SIWZ;
- 2) **Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2. SIWZ** (jeżeli dotyczą);
- 3) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
- 4) **UWAGA:** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014r, poz. 1114 oraz z 2016r, poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy do oferty należy złożyć pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

14.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.

14.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

14.7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.

14.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

14.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 p.z.p., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.

14.10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003r, Nr 153 poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać", z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

14.11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

.....
Nazwa (firma) Wykonawcy
Adres Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Sidra
ul. Rynek 5
16-124 Sidra**

OFERTA W POSTĘPOWANIU NA:

**Odbieranie i zagospodarowanie
odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych
położonych na terenie Gminy Sidra**

Nie otwierać przed dniem 20.12.2017r. godzina 10¹⁰

14.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1. Oferty należy składać w terminie do dnia 20.12.2017 r. do godziny 10:00 w siedzibie Zamawiającego tj. w siedzibie Gminy Sidra, ul Rynek 5, 16-124 Sidra, pokój nr 2 (sekretariat)

15.2. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego pokoju.

15.3. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

15.3.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

15.3.2. Zmiana złożonej oferty.

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacjach itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak dla składania oferty z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „Zmiana nr”.

- 3) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

15.3.3. Wycofanie złożonej oferty.

- 1) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 2) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy jego oferta nie będzie otwierana.

15.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Gminy Sidra, ul Rynek 5, 16-124 Sidra, pokój nr 16 (świetlica GOK - parter).

w dniu	20.12.2017r.	o godz.	10¹⁰
--------	---------------------	---------	------------------------

15.5. Tryb otwarcia ofert

15.5.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.5.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

15.5.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

15.5.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
- 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 3) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

15.5.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15.6. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

16.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku

16.2. Cena ryczałtowa brutto oferty zostanie wykorzystana do porównania ofert. W ofercie należy podać cenę dla całości zamówienia w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając wszystkie zobowiązania, koszty i składniki niezbędne do realizacji zamówienia.

16.3. Sposób rozliczenia za realizację zamówienia określono w projekcie umowy.

16.4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

16.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

UWAGA: Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

16.6. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVII.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

17.1. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

17.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

17.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją okoliczności opisane w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 PZP.

17.5. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) „Cena” (Kc) – waga kryterium 60 % (max. 60 pkt.)
- b) „Termin płatności” (Kp) - waga kryterium 20 % (max. 20 pkt)
- c) „Aspekt środowiskowy” (Kś) - waga kryterium 20 % (max. 20 pkt)

17.5.1. Sposób obliczania wartości punktowej dla poszczególnych kryteriów:

a) W kryterium „Cena” (Kc) tj. wartość brutto zamówienia zostanie zastosowany wzór:

$$Kc = \frac{\text{cena ryczałtowa najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena ryczałtowa oferty badanej}} \times 60$$

b) Kryterium „Termin płatności” (Kp)

20 pkt – termin płatności wynoszący 30 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu

10 pkt – termin płatności wynoszący od 21 dni do 29 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu

5 pkt – termin płatności wynoszący od 15 dni do 20 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu

0 pkt – termin płatności wynoszący 14 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu (minimalny wymagany termin płatności).

c) Kryterium „Aspekt środowiskowy” (Kś)

Ocenie poddany zostanie „aspekt środowiskowy” świadczenia usługi poprzez wpływ jej realizacji na środowisko naturalne, związany z emisją spalin pojazdów za pomocą których Wykonawca będzie realizował zamówienie:

20 pkt – minimum 5 pojazdów przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w rozdziale VI pkt 6.3 ppkt a) spełniających wymagania co najmniej EURO 6,

10 pkt – od 3 do 4 pojazdów przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w rozdziale VI pkt 6.3 ppkt a) spełniających wymagania co najmniej EURO 6,

5 pkt – od 1 do 2 pojazdów przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w rozdziale VI pkt 6.3 ppkt a) spełniających wymagania co najmniej EURO 6,

0 pkt - brak pojazdów przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w rozdziale VI pkt 6.3 ppkt a) spełniających wymagania co najmniej EURO 6,

Ocena tego kryterium zostanie dokonana na podstawie ilości zadeklarowanych pojazdów w formularzu ofertowym przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w rozdziale VI pkt 6.3 ppkt a) spełniających wymagania co najmniej EURO 6.

Końcową ocenę punktową oferty stanowić będzie suma punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach: $K = Kc + Kp + Kś$. Punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji oraz uzyska największą łączną liczbę punktów w zastosowanych kryteriach.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - e) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - f) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w punkcie 18.1 a, d, e, f) na stronie internetowej www.bip.ug.sidra.wrotapodlasia.pl.

18.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.4. Informacje ogólne dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.5. Miejsce i termin zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia zostaną Wykonawcy wskazane odrębnym pismem.

18.5.1. W terminie wskazanym przez Zamawiającego (nie krótszym niż terminy określone w art. 94 *Ustawy* Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy.

18.5.1. Stosownie do treści art. 24aa ust. 2 *Ustawy*, jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1 *Ustawy*, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

18.5.2. Stosownie do treści Projektu Umowy Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć w imieniu własnym i Zamawiającego z tytułu strat i szkód, za które odpowiada na podstawie umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginały polis ubezpieczeniowych i dostarczy ich kserokopie. Polisy oraz dokumenty ubezpieczeniowe powinny być przez Wykonawcę przedstawione do akceptacji Zamawiającego przed datą rozpoczęcia robót budowlanych podaną w Umowie.

18.5.3. Zgodnie z art. 139-140 *Ustawy*:

- 1) do umowy w sprawie niniejszego zamówienia mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy *Ustawy* nie stanowią inaczej.
- 2) umowa w sprawie niniejszego zamówienia wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 3) umowa w sprawie niniejszego zamówienia jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

- 5) umowa w sprawie niniejszego zamówienia podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ z uwzględnieniem art. 144 Ustawy.

18.6. Umowa podlega unieważnieniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX.. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

20.1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w **projekcie umowy – załącznik Nr 7 do SIWZ**. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zawarta zostanie umowa zgodnie ze wzorem.

20.2. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy. W szczególności mogą to być:

- a) zmiany przepisów prawnych mających wpływ na przebieg realizacji umowy, a w szczególności zmiany przepisów podatkowych.
- b) zmiany wysokości stawki podatku VAT za świadczenie usług, które są przedmiotem zamówienia, ceny/wynagrodzenie brutto ulegnie odpowiednio zmianie.

Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 PZP w przypadku wystąpienia takiej okoliczności.

20.3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt 20.2 jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:

- a) opis propozycji zmiany,
- b) uzasadnienie zmiany,
- c) opis wpływu zmiany na terminy wykonania usługi.

20.4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno- organizacyjną umowy,
- b) zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących strony – wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego.

20.5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem uzasadnienia zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami *Ustawy*, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

21.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.6. Terminy wniesienia odwołania.

21.6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

21.6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

21.6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 23.6.1. i 23.6.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.6.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

21.7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI *Ustawy*.

XXII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (OFERTY CZĘŚCIOWE)

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

XXIII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ (UMOWA RAMOWA)

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST 6 PKT 3 UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

XXV. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXVI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1) e-mail: ug_sidra@zetobi.com.pl

XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

27.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

27.2. Walutą oferty jest PLN. Cenę ofertową w formularzu oferty należy podać w PLN.

27.3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

XXVIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Nie dotyczy.

XXIX. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 *Ustawy*.

XXX. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA WART. 29 UST. 4

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

XXXI. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

31.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

31.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

XXXII. WYMAGANIA W PRZYPADKU ZAMÓWIEŃ NA ROBOTY BUDOWLANE (UMOWY O PODWYKONAWSTWO).

Nie dotyczy.

XXXIII. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE.

Nie dotyczy.

XXXIV. STANDARDY JAKOŚCIOWE O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A.

Nie dotyczy.

XXXV. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KOTALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKRESLONEJ W ART. 10A UST. 2.

Nie dotyczy.

XXXVI. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

Nie dotyczy

XXXVII. Załączniki:

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie podstawy wykluczenia
3. Oświadczenie warunki udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5. Wykaz narzędzi
6. Zobowiązanie podmiotu
7. Projekt umowy

Aprobata:

Jan Hryniewicz
Wójt Gminy Sidra

11.12.2017r.

.....
(podpis)

.....
(data)