

Gmina Sidra
ul.Rynek 5
16 – 124 Sidra
REGON: 00544929
NIP: 545 – 1 0 – 01 – 926
Tel./faks: 85 722 09 80
e-mail: ug_sidra@zetobi.com.pl

Znak: BKR.271.2.2013

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Kompleksowe odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Sidra.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.)

INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie jest przeprowadzane na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej w treści Ustawą lub Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy.

2. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

a/ zamawiający – Gmina Sidra

b/ postępowanie - postępowanie prowadzone przez zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,

c/ specyfikacji – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

d/ zamówienie - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie III Specyfikacji,

e/ wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

f/ JST – jednostki samorządu terytorialnego

g/ odpady – należy przez to rozumieć stałe odpady komunalne,

h/ Regulamin – Uchwała Nr XV/114/2012 Rady Gminy Sidra z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sidra (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2013 r. poz.118), uchwała Nr XVI/124/2012 Rady Gminy Sidra z dnia 28 grudnia 2012 r.. w sprawie zmian w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sidra (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2013 r. poz. 119),

i/ RIPOK – Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych,

j/ Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami - uchwała Nr XX/233/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa podlaskiego na lata 2012 — 2017”

k/ Wykonanie Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami - uchwała Nr XX/234/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r, w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa podlaskiego na lata 2012 – 2017 “ (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2012 r., poz. 2017).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa zamawiającego: Gmina Sidra

Adres zamawiającego: ul.Rynek 5

Kod Miejscowość: 16 – 124 Sidra

Telefon: (85) 722 09 80

Faks: (85) 722 09 80

Adres strony internetowej: <http://ug-sidra.pbip.pl>

Adres poczty elektronicznej: ug_sidra@zetobi.com.pl

Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1.Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

2.Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3.Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4.Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów , jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2012 r. poz. 231)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650)
- 4) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. z 2009 r. NR 224, poz. 1795).
- 5) Kodeks cywilny.
- 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm).

III . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

A. Przedmiotem zamówienia jest:

1.Kompleksowe odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Sidra.

2. Odbieranie (załadunek i transport) i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgromadzonych w sposób selektywny z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanym w miejscowości Sidra.

3. Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdą ilość zebranych odpadów komunalnych.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania właścicielom nieruchomości pojemników na odpady komunalne zmieszane i worków na selektywnie zbierane odpady komunalne i dostarczenia ich na wniosek właściciela nieruchomości, który pokrywa koszty z tym związane.

Szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne zostanie przekazany Wykonawcy w terminie nie później niż do 20 czerwca 2013 r.

5. Osiągnięcie poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 roku poz. 645) oraz osiągnięcie poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 roku, poz. 676)

B. CHARAKTERYSTYKA GMINY SIDRA:

1. Powierzchnia:

Powierzchnia Gminy Sidra wynosi 17 400 ha.

2. Liczba mieszkańców:

Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Sidra wynosi 3 740 osób , w tym 204 osoby w zabudowie wielorodzinnej i 3 536 osób w zabudowie jednorodzinnej.

Liczba osób zamieszkałych na terenie gminy Sidra wynosi 2 620 w tym: 120 osób w zabudowie wielorodzinnej

3. Liczba nieruchomości

Na terenie gminy Sidra jest około 920 zabudowanych nieruchomości budynkami mieszkalnymi, z czego: 911 sztuk w zabudowie jednorodzinnej, oraz 9 sztuk w zabudowie wielorodzinnej.

Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości o 10 %, bez zmiany warunków wynagrodzenia.

4. Długość dróg:

a/ drogi wojewódzkie	-	13,6 km,
b/ drogi powiatowe	-	64,9 km,
c/ drogi gminne	-	58,0 km
d/ drogi ogólnodostępne	-	ok.250 km

5. Ilość odpadów wytwarzana w Gminie Sidra

W Gminie Sidra w roku 2012 zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

20 03 01- nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne - **109,7Mg**

Powyższe dane zostały pozyskane z kwartalnych sprawozdań przekazywanych Wójtowi Gminy Sidra przez przedsiębiorców wykonujących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Sidra. W podanych ilościach zostały ujęte odpady zebrane z nieruchomości zamieszkałych jak i nie zamieszkałych. Powyższe dane mają charakter informacyjny.

Wykonawca sporządzając ofertę jest obowiązany do szacowania ilości odbieranych odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zgodnie z własną wiedzą i doświadczeniem.

C. Szczegółowe dane charakteryzujące przedmiot zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak: ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2010 r., Nr 220. poz. 1447 z późn. zm), ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391), ustawa z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r., nr 152 poz. 897), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm), ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1495), ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666), ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012r., poz. 145), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r., nr 104 poz. 868), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2010r., nr 249 poz. 1673), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorowych zestawień danych o odpadach (Dz. U. 2010 r., Nr 249 poz. 1674), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2001r., Nr 112 poz. 1206), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania

poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676), Uchwała Nr XV/114/2012 Rady Gminy Sidra z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sidra (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2013 r. poz.118), uchwała Nr XVI/124/2012 Rady Gminy Sidra z dnia 28 grudnia 2012 r.. w sprawie zmian w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sidra ,uchwała Nr XX/233/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa podlaskiego na lata 2012 - 2017”, uchwała Nr XX/234/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa podlaskiego na lata 2012 - 2017 ”.

2. Zabudowa jednorodzinna

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach .

Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania właścicielom nieruchomości pojemników na odpady komunalne zmieszane i worków na odpady komunalne ulegające biodegradacji i dostarczenia ich na wniosek właściciela nieruchomości, który pokrywa koszty z tym związane. Częstotliwość wywozu – 1 raz w miesiącu.

b) selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym z podziałem na:

- niebieski – papier i tektura, odzież, tekstylia
- żółty – tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe oraz metale,
- białe - lub zielone – szkło
- brązowy – odpady ulegające biodegradacji

Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania właścicielom worków na selektywnie zbierane odpady komunalne i dostarczenia ich na wniosek właściciela nieruchomości, który pokrywa koszty z tym związane.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie – 1 raz w miesiącu.

c) odpady „zielone”

Odbiór odpadów odbywać się będzie w systemie workowym. Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania właścicielom worków na zbierane odpady zielone i dostarczenia ich na wniosek właściciela nieruchomości, który pokrywa koszty z tym związane. Oddawanie odpadów zielonych nie jest obowiązkowe, a ich unieszkodliwianie może odbywać się poprzez kompostowanie na nieruchomościach mieszkańców.

Worki z odpadami zielonymi Wykonawca wywiezie w ramach systemu bez dodatkowych opłat.

Worki właściciele nieruchomości lub zarządcy wystawiać będą przed posesją w dniach wyznaczonych w harmonogramie.

Pracownicy odbierający odpady zielone są upoważnieni do prowadzenia wyrywkowej kontroli zawartości worków. W przypadku stwierdzenia w workach przeznaczonych na odpady zielone innych odpadów worki te nie zostaną zabrane.

d) odpady wielkogabarytowe i zużyte opony

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytych opon dwa razy do roku, w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach. W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do PSZOK-u.

e) odpady budowlane

Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstałych podczas drobnych robót remontowych wykonywanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych w ilości do 2 m³ na gospodarstwo domowe odbierane dwa razy do roku, podczas zbiórki odpadów wielkogabarytowych, w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

f) zużyte baterie i akumulatory oraz przeterminowane leki i chemikalia będą dostarczane przez mieszkańców własnym transportem do PSZOK-u.

3. Zabudowa wielorodzinna:

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach . Pojemniki zapewni Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez zarządców nieruchomości, który pokrywa koszty z tym związane. Częstotliwość wywozu – 2 razy w miesiącu.

b) selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie się odbywać w systemie pojemnikowym z podziałem na:

- niebieski – papier i tektura,
- żółty – tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe oraz metale,
- biały lub zielony – szkło

Pojemniki zapewni Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez zarządców nieruchomości, który pokrywa koszty z tym związane.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie – 1 raz w miesiącu.

c) odpady „zielone”

odbiór odpadów odbywać się będzie w w systemie workowym. Worki zapewniają we własnym zakresie mieszkańcy. Oddawanie odpadów zielonych nie jest obowiązkowe, a ich unieszkodliwianie może odbywać się poprzez kompostowanie na nieruchomościach mieszkańców.

d) odpady wielkogabarytowe i zużyte opony

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytych opon dwa razy do roku, w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach. W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do PSZOK-u.

e) odpady budowlane

Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstałych podczas drobnych robót remontowych wykonywanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych w ilości do 2 m³ na gospodarstwo domowe odbierane dwa razy do roku, podczas zbiórki odpadów wielkogabarytowych, w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach

f) zużyte baterie i akumulatory oraz przeterminowane leki i chemikalia będą dostarczane przez mieszkańców własnym transportem do PSZOK-u.

4. Rodzaj urządzeń do zbierania odpadów komunalnych :

4.1. Odpady komunalne segregowane.

a) na terenie nieruchomości związanej z budownictwem jednorodzinnym:

Worki o minimalnej pojemności zgodnej z Uchwałą Nr XV/114/2012 Rady Gminy Sidra z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sidra (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2013 r. poz.118),

b) na terenie nieruchomości związanej z budownictwem wielorodzinnym:

Pojemniki o minimalnej pojemności zgodnej z Uchwałą Nr XV/114/2012 Rady Gminy Sidra z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sidra (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2013 r. poz.118),

4.2. Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane):

a) na terenie nieruchomości związanej z budownictwem jednorodzinym:

Pojemniki o minimalnej pojemności zgodnej z Uchwałą Nr XV/114/2012 Rady Gminy Sidra z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sidra (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2013 r. poz.118),

b) na terenie nieruchomości związanej z budownictwem wielorodzinnym:

Pojemniki o minimalnej pojemności zgodnej z Uchwałą Nr XV/114/2012 Rady Gminy Sidra z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sidra (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2013 r. poz.118),

4.3. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych (pojemniki) zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami lub zarządcami nieruchomości lub z zarządcami budynków wielorodzinnych.

5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90500000-2 Usługi związane z odpadami.

90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów.

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

6. Osiągnięcie poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku.

Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, uchwałą uchwałą Nr XX/233/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa podlaskiego na lata 2012 - 2017”, uchwałą Nr XX/234/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa podlaskiego na lata 2012 - 2017”. Osiągnięty przez wykonawcę poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 roku poz. 645). Osiągnięty przez wykonawcę poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 roku poz. 676)

7. Zagospodarowanie odpadów gromadzonych w PSZOK - u

Wykonawca jest obowiązany do załadunku, transportu i unieszkodliwienia odebranych odpadów komunalnych z punktu selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwienia odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Odbieranie odpadów z PSZOK-u będzie się odbywało jeden raz na

kwartał.

8. Instalacja do jakiej mogą trafić odpady:

Odpady zebrane z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Sidra z terenu Gminy Sidra, Wykonawca zobowiązany będzie odebrać i zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, uchwała Nr XX/233/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa podlaskiego na lata 2012 - 2017”, uchwała Nr XX/234/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa podlaskiego na lata 2012 - 2017 ” co oznacza, że zebrane na terenie Gminy Sidra, odpady komunalne mogą trafić do jednego ze wskazanych w Planie RIPOK-ów. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku unieszkodliwiana, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku . Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

9. Sprzęt techniczny:

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w SIWZ. Ponadto zamawiający wymaga, aby każdy pojazd do odbierania odpadów posiadał zamontowaną kamerę, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo -transportowej.

10. Informacje dodatkowe

10.1. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do wymiany lub dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.

10.2. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

10.3. Wykonawca zobowiązany będzie bez dodatkowej opłaty do odbioru każdej ilości odpadów komunalnych przygotowanych przez mieszkańców w terminach odbioru (umieszczonych w workach lub pojemnikach).

10.4. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu sporządza kalendarz z harmonogramami odbioru odpadów oraz rozprowadza go wśród właścicieli nieruchomości. Kalendarz z harmonogramami odbioru Wykonawca opublikuje na własnej stronie internetowej oraz dostarczy do publikacji na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca obowiązany jest w ramach umowy (na odbiór i zagospodarowanie odpadów) zawartej z Zamawiającym do dystrybucji również innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami w Szudziałowie.

10.5. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nie segregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi. Odbiór odpadów zmieszanych nie może pokrywać się z terminem odbioru odpadów segregowanych.

10.6. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację - nagranie wykonane kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o której godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

10.7. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
- w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
- niezależnie od warunków atmosferycznych,
- pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów,

11. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., Nr 104, poz. 868), Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sidra.

12. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

12.1. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o:

- ilości odebranych odpadów zmieszanych (Mg),
- ilości odebranych odpadów szkła (Mg),
- ilości odebranych odpadów papieru (Mg),
- ilości odebranych odpadów tekstyliów (Mg),
- ilości odebranych odpadów metali (Mg),
- ilości odebranych odpadów opakowań wielomateriałowych (Mg),
- ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych (Mg),
- ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych (Mg),
- ilości odebranych odpadów zużytych opon (Mg),
- ilości odebranych odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (Mg),
- ilości odebranych odpadów popiołu (Mg),
- ilości odebranych odpadów ulegające biodegradacji, w tym opakowaniowych ulegających biodegradacji (Mg),
- ilości odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych (Mg),
- ilości odebranych odpadów niebezpiecznych, w tym baterii, akumulatorów, przeterminowanych leków i chemikalii (Mg),
- ilości odebranych odpadów z podziałem na frakcje odebranych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów

(Mg),

- sposobach zagospodarowania odpadów,
- masie odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12, przekazanych do składowania,

Raporty muszą być przekazane w formie papierowej i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.

Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

12.2. Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu informacje o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sidra nagromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu.

12.3. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez zamawiającego.

IV. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o jakich mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp. w zakresie zmiany częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów z zamieszkałych nieruchomości w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sidra.

V. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

VI. UMOWA RAMOWA.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę w okresie od **01.07.2013 r. do 31.12.2014 r.**

IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, a także Wykonawcy występujący wspólnie (spółka cywilna i konsorcjum), spełniający warunki określone w ustawie Pzp oraz SIWZ. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pzp, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- a/ będzie posiadał aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Sidra zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z późn.zm.).
- b/ będzie posiadał numer rejestrowy nadany przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495),
- c/ będzie posiadał zezwolenie na zbieranie odpadów oraz transport odpadów zgodnie z art. 28 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

2.Posiadania wiedzy i doświadczenia

Warunek ten będzie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał usługę

bądź usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości o łącznej wartości tych usług nie mniejszej niż 100.000,00 PLN brutto. W przypadku wykonania usług, których wartość wyrażona jest w innej walucie niż PLN, walutę tę należy przeliczyć na PLN według kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Kurs walut należy ustalać według tabeli kursów średnich walut obcych opublikowanego na stronie www.nbp.pl.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca:

a) **Będzie dysponował bazą magazynowo - transportową** usytuowaną na terenie Gminy Sidra lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być dozorowany i zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo — transportowej musi być skanalizowany lub wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne.

Baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
- pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych
- legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

Na terenie bazy powinny znajdować się także:

- punkt bieżącej konserwacji pojazdów,
- punkt naprawy pojazdów,
- miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).

Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

b) **Dysponuje co najmniej:**

- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych ,
- 2 pojazdami z komorą dwudzielną przystosowaną do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
- 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunale od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych. Pojazdy do odbioru odpadów muszą mieć zamontowaną kamerę lub urządzenia rejestrujące z uwidocznioną datą wykonania zdjęcia lub filmu, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości. Pojazdy muszą być przystosowane do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

c) Wykonawca musi **posiadać oprogramowanie** umożliwiające generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktualnymi licencjami na ww. oprogramowanie.

Zamawiający dopuszcza generowanie sprawozdań w wersji elektronicznej za pomocą programu Exel.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum **300 000,00 zł**.

B. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp. Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia załączą do oferty dokumenty, o których mowa w SIWZ, a zawarte w nich informacje będą potwierdzały, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale X niniejszej SIWZ, Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki wykonawca spełnił i posiada odpowiednie predyspozycje, właściwe kompetencje oraz zdolność do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp wraz z ofertą należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - (art. 22 ustawy Pzp) - **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**
2. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Sidra zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z późn.zm.).
3. Zaświadczenie o nadaniu numeru rejestrowego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495).
4. Zezwolenie na zbieranie odpadów oraz transport odpadów zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie -**Załącznik Nr 5 do SIWZ.**
6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **Załącznik Nr 6.**
7. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **300 000,00 zł**.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp, wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia z art.

24 ust. 1 pkt. 2 Pzp.

C. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty:

1. Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **Załącznik nr 7 do SIWZ.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1/ aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia z art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp,

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Powyższe o terminach stosuje się odpowiednio.

Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W takiej sytuacji, zgodnie z art. 26 ust 2b Wykonawca powinien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - **Załącznik Nr 8 do SIWZ.**

Dokumenty, o których mowa w SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem jako reprezentantem Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale X SIWZ składają zgodnie z poniższym:

- Dokumenty i oświadczenia dotyczące wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składają wspólnie, z tym że „oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, sporządzone wg wzoru określonego w załączniku **nr 3 do SIWZ** - podpisuje Pełnomocnik Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składają wszyscy oddzielnie.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest: forma pisemna, faks, droga elektroniczna.
2. W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku, gdy Wykonawca na żądanie Zamawiającego nie potwierdzi faktu otrzymania pisma przesłanego faksem, dowodem doręczenia będzie raport nadania faksu, e-mailem dowodem doręczenia będzie potwierdzenie wysłania e-maila.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej, gdzie zamieszczona jest specyfikacja.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej specyfikacji oraz dostarczona zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz Zamawiający

zamieści zmiany na stronie internetowej, gdzie zamieszczona jest specyfikacja.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści informację o tym na stronie internetowej.

6. Wszystkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować pod adresem:

Gmina Sidra

ul.Rynek 5 , 16-124 Sidra

tel. 85 722 09 80, fax. 85 722 09 80

e-mail: ug_sidra@zetobi.com.pl

7. Osoby wyznaczone do kontaktu z Wykonawcami.

Zamawiający wyznacza następujące osoby:

- Lech Nowik – tel.(85) 722 09 92

- Kazimierz Leszko - tel.(85) 722 09 92

XIII. Wadium.

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie: **5.000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych).

Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego – **BS w Sokółce 28 8093 0000 0000 1140 2000 0040** z dopiskiem **Wadium do przetargu na kompleksowe odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Sidra.**

Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium, zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania z ofertą.

W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „wadium” i dołączyć do oferty.

Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 Pzp.

Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie

związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium określonej w gwarancji w sytuacji o której mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

Z wniesionego wadium w pieniądzu oraz treści gwarancji i poręczeń o których mowa w art. 45 ust 6 pkt 2-5 ustawy p.z.p. musi jasno wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Sidra organizowanym przez Gminę Sidra.

Zwrot wadium

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów, oświadczeń, lub pełnomocnictw, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert.

- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zgodnie z art. 148 ust. 4 Pzp w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej Specyfikacji.
2. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia, wskazane w Specyfikacji, zgodnie ze wskazaną w Specyfikacji formą oraz wypełnione załączniki.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru określonego w Załączniku **nr 1 do SIWZ**.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone Pełnomocnictwo wystawione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej Specyfikacji.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim na piśmie. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Formularze, oświadczenia, wykazy i inne dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli lub upoważnionych przez te osoby pełnomocników.
9. Dane osób potwierdzających zgodność dokumentu z oryginałem powinny być czytelne. Oznacza to, że na dokumencie powinna być umieszczona imienna pieczęć osoby i podpis lub czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem osoby.
10. Każda poprawka w ofercie lub innym dokumencie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
11. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika wprost z innych dokumentów dołączonych do oferty.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. - o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11, ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie "do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
13. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z :
 - a/ z dopiskiem:
„Kompleksowe odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Sidra ". Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 27 maja 2013 r. godz. 10:10"
 - b/ oznaczeniem składającego: imię i nazwisko / nazwa / firma, dokładny adres, numery telefonów Wykonawcy.
14. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiana oferty następuje w formie złożenia nowej oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” .

Wycofanie oferty następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie lub „WYCOFANIE”.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.: Urząd Gminy Sidra, ul.Rynek 5, 16 – 124 Sidra pokój nr 1(sekretariat) do dnia 27.05.2013 r. godz. 10⁰⁰.** Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.: Urząd Gminy Sidra, ul.Rynek 5, 16 – 124 Sidra pokój nr 16 (sala GOK) dnia 27.05.2013 r. godz. 10¹⁰.**
Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Informacje, o których mowa w punkcie 3 doręcza się wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert, na ich wnioski.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe;
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym kwotę podatku od towarów i usług (VAT) obliczoną wg stawki właściwej dla przedmiotu zamówienia obowiązującej według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 pzp w związku z art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZAZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium ceny - CENA 100%
najniższa z proponowanych cen brutto
.....x waga kryterium (100 pkt.)
cena badana brutto
2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto za cały okres obowiązywania umowy.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

XIX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - 2/ Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie prawne i faktyczne,
 - 3/ Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie prawne i faktyczne,
 - 4/ terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 - 5/ Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej, gdzie zamieszczona została specyfikacja oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 - 6/ Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** (art. 147 ust. 1 Pzp) **całkowitej ceny ofertowej brutto podanej w ofercie**. Jest to cena za cały okres realizacji zamówienia, Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej z form wymienionych w art. 148 ust. 1 Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 Pzp. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy zastosowanie mają również przepisy art. 148 ust. 3-5; art. 149 ust. 1 i 3; art. 151 Pzp.

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

3. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5. Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa w SIWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 10 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę.

6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

7. Sposób wniesienia:

Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

9. Zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt. 2 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. WZÓR UMOWY.

Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYM WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

XXIII. OKREŚLENIE O POWIERZENIU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA DO WYKONANIA PODWYKONAWCY

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia siłami własnymi lub przy udziale Podwykonawców ,za których działania lub brak działań ponosi pełną odpowiedzialność.

2. Zakres usług, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy wynika z oferty.

3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu pisemnej umowy z Podwykonawcą lub jej parafowanego przez strony projektu, w której w szczególności określony będzie zakres zamówienia ,termin wykonania, terminy płatności oraz zapis stanowiący ,że do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od dostarczenia mu umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się ,że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Wykonawcy przedłoży Zamawiającemu zawartą umowę pisemną z podwykonawcą w terminie do 14 dni od daty jej zawarcia – pod rygorem zastosowania kar umownych,

4. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego przekaze informacje odnośnie Podwykonawcy we wskazanym w piśmie zakresie i terminie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wyrażenia zgody na powierzenie części zamówienia Podwykonawcy, jeżeli poweźmie informację o nienależyтым wykonaniu umowy przez tego Podwykonawcę lub uzasadnione wątpliwości co do jego rzetelności.

6. Ewentualna wartość usług określona w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcy a Podwykonawcą, przekraczająca kwotę ustaloną dla tych usług między Zamawiającym a Wykonawcą ,nie daje Wykonawcy żadnych podstaw do żądania podwyższenia wynagrodzenia umownego.

7. Umowy na określone usługi pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą muszą być zawarte na piśmie pod rygorem nieważności.

8. Zmiana zakresu udziału Podwykonawcy w realizacji zamówienia wymaga zgody Zamawiającego. Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek o wyrażenie zgody załączając do niego projekt umowy z podwykonawcą lub aneksu, a w przypadku zwiększenia zakresu usług powierzonych Podwykonawcy także

część dokumentacji dotyczącej tego zakresu usług. Jeżeli Zamawiający w terminie 7dni od otrzymania wniosku nie zgłosi zastrzeżenia lub sprzeciwu na piśmie, uważa się ,że wyraził zgodę na ich zawarcie.

9.Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z niewywiązania się Podwykonawcy z umowy z Wykonawcą będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

10.Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej za ewentualny brak rozliczeń finansowych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.

11.Wykonawca zobowiązany jest do składania z każdą fakturą potwierdzonego przez Podwykonawcę oświadczenia o wysokości sald wzajemnych należności i zobowiązań z umowy z Podwykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia.

12.Podwykonawca będzie miał obowiązek niezwłocznego informowania pisemnie Zamawiającego o fakcie nieotrzymania wynagrodzenia od Wykonawcy za wykonanie pracy po upływie 10 dni od dnia, od którego upływa umowny termin płatności.

13.Zamawiający zastrzega sobie prawo zatrzymania kwoty, której Wykonawca nie przekazał Podwykonawcy tytułem wynagrodzenia za wykonane prace opłacone już przez Zamawiającego – z wynagrodzenia Wykonawcy lub wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które w takim przypadku winno być niezwłocznie uzupełnione pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

14.Zgodnie z postanowieniami SIWZ Zamawiający dopuszcza zmianę umowy dotyczącą możliwości zmiany zakresu zamówienia ,które Wykonawca może powierzyć podwykonawcom, innego od zakresu podwykonawstwa określonego przez Wykonawcę w ofercie .Zmiana taka jest dopuszczalna jeżeli nie narusza zastrzeżeń Zamawiającego określonego w SIWZ dotyczących części zamówienia ,które nie mogą być powierzane Podwykonawcom.

Zatwierdzam:

Wójt

Jan Hrynkiewicz

Załączniki:

Następujące załączniki stanowią integralną część Specyfikacji:

Załącznik Nr 1 do SIWZ - formularz oferty

Załącznik Nr 2 do SIWZ - wzór umowy wraz z załącznikiem Nr 1 do umowy /PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG/

Załącznik Nr 3 do SIWZ - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Załącznik Nr 4 do SIWZ - wzór oświadczenia o nie wykluczeniu na podstawie art. 24 pzp,

Załącznik Nr 5 do SIWZ – wykaz wykonanych usług odbierania odpadów komunalnych w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.

Załącznik Nr 6 do SIWZ – wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia.

Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie grupa kapitałowa

Załącznik nr 8 do SIWZ - oświadczenie o okoliczności wymienionych w art. 26 ust. 2 b Prawa zamówień publicznych.