

Zasady przygotowania arkuszy organizacji szkół podstawowych i gimnazjum

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn zm).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97,poz. 647 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie MENIS z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2002r.Nr 15, poz. 142 z późn. zmianami).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawach ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.z 2001r. Nr 61,poz. 624 z późn. zmianami).

II. Postanowienie ogólne przygotowania arkuszy organizacyjnych szkół i ich aneksów.

Dyrektorzy opracowują arkusz organizacji szkół, zgodnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz niniejszymi zasadami.

1. Wypełnione arkusze zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną dyrektorzy zobowiązani są przedłożyć do dnia **30 kwietnia 2014r.** Wójtowi Gminy Sidra.
2. Do dnia **20 maja 2014r.** Wójt Gminy Sidra zatwierdza projekty organizacyjne szkół na rok szkolny 2014/2015, a dyrektorzy szkół dokonują formalności kadrowych wynikających z organizacji szkoły (rozwiązanie umów, przeniesienia, uzupełnienia etatów, itp.)
3. Do pisma przewodniego w sprawie zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych należy dołączyć:
 - wykaz kadry pedagogicznej zawierający następujące dane: imię i nazwisko nauczyciela, nauczany przedmiot, kwalifikacje do nauczania przedmiotów,
 - szkolne plany nauczania dla poszczególnych oddziałów na danym etapie edukacyjnym,
 - plany nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych - jeżeli takie są realizowane w szkole, zawierające informacje o klasach, do których uczęszczają uczniowie objęci tymi zajęciami, realizowanych przedmiotach oraz ich przydziale poszczególnym nauczycielom, a także o okresie ich realizacji (informację sporządza się dla każdego ucznia oddzielnie objętego tymi zajęciami),
 - zestawienie godzin przewidzianych do realizacji zgodnie z art. 42 ust.2 pkt. 2 KN
 - informacje o nauczycielach przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w danym roku szkolnym ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań,
 - informację o nauczycielach uzupełniających etat w innej szkole.

4. Do arkusza wprowadza się zajęcia edukacyjne ujęte w szkolnych planach nauczania (zgodnie z liczbą godzin wynikających z ramowych planów nauczania).
5. Aneks Nr 1 obowiązujący od dnia 1 września, uwzględniający wszelkie zmiany w planowanej organizacji szkoły oraz aktualną liczbę uczniów należy złożyć wraz z dokumentami do dnia 6 września każdego roku.
6. Wszystkie zmiany w organizacji pracy szkoły, powstałe w trakcie roku szkolnego należy zgłaszać do akceptacji niezwłocznie na co najmniej **7 dni** przed datą wprowadzenia zmian.

III. Zasady tworzenia i ustalania liczby oddziałów.

1. Zasady tworzenia oddziałów (więcej niż jeden):
 - w szkole podstawowej oddziały klasy pierwszej tworzy się zasadniczo dla co najmniej 15 uczniów, w gimnazjum dla co najmniej 15 uczniów.
2. Oddziały na danym etapie edukacyjnym powinny liczyć:
 - od 13 do 25 uczniów w oddziale przedszkolnym
 - od 16 do 28 uczniów w kl. I-III szkoły podstawowej
 - od 16 do 30 uczniów w kl. IV-VI szkoły podstawowej
 - od 16 do 30 uczniów w kl. I – III gimnazjum

W przypadku przekroczenia powyższych liczebności o 2 uczniów nie powoduje uruchomienia dodatkowego oddziału.
3. W szkołach z bardzo małą ilością uczniów w oddziale (do 12) zaleca się tworzenie klas łączonych.
4. W szkołach można dokonać łączenia klas ze względu na rodzaj prowadzonych zajęć tj. na zajęciach z wychowania fizycznego, języka obcego, informatyki, plastyki, muzyki sztuki, techniki, religii.
5. Podział klas na grupy należy dokonywać zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawach ramowych planów nauczania (Dz.U.Nr 15, poz. 142 z póź. zmianami).
6. Dodatkowe godziny zajęć dydaktyczno-wyrównawczych mogą być realizowane po uzyskaniu przez dyrektora zgody organu prowadzącego szkołę.
7. Ustala się tygodniową ilość godzin bibliotecznych w szkołach prowadzonych przez Gminę Sidra:
 - 1) Zespół Szkół w Sidrze - **15 godzin**
 - 2) Szkoła Podstawowa w Jacowlanach - **4 godziny**
 - 3) Szkołą Podstawowa w Majewie - **4 godziny**
8. W Szkole Podstawowej w Jacowlanach i Szkole Podstawowej w Majewie nie tworzy się świetlic szkolnych. Organizując czas dla uczniów, którzy ze względu na konieczność przebywania w szkole przez dłuższy czas, należy uwzględnić godziny wynikające z art.42 ust.2 pkt 2 KN.

IV. Zatrudnienie nauczycieli, godziny ponadwymiarowe.

1. Pracowników pedagogicznych zatrudnia się zgodnie z ich kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu MENiS z dnia 12 marca 2009r. w sprawach szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli.

2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dla osób pełniących funkcje kierownicze określa Uchwała Wójta Gminy Sidry Nr XVII/132/2013 z dnia 14 marca 2013r.

Dyrektor szkoły i zespołu - do - 4 oddz. -	14g
5 - 6 oddz. -	12g
7 - 8 oddz. -	10g
9 -11 oddz. -	5g
12 i więcej oddz. -	3g
Wicedyrektor szkoły (zespołu) każdego typu liczącego 12 i więcej oddziałów.	- 12 g

3. Zastępstwa za nieobecnego nauczyciela z powodu urlopu dla potraktowania zdrowia, urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego, urlopu bezpłatnego winny być obsadzone bezpośrednio po rozpoczęciu korzystania przez nauczyciela z urlopu. Okres zatrudnienia nauczyciela w ramach zastępstwa nie powinien trwać dłużej niż do końca rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Zatrudnienie emerytowanego nauczyciela odbywa się za zgodą Wójta.

5. Przed rozpoczęciem roku szkolnego powinna być dokonana weryfikacja arkuszy organizacyjnych szkoły, w razie konieczności należy sporządzić stosowny aneks, a następnie przedłożyć go Wójtowi Gminy.

V. Postanowienia końcowe.

Jeżeli wstępne opracowania arkusza wskazuje konieczność odstępstw od ustalonych zasad, przed umieszczeniem w arkuszu organizacyjnym należy je uzgodnić z Wójtem Gminy.

Arkusze organizacyjne szkoły powinny być opracowane zgodnie z przepisami prawa i powiązane z planem finansowym placówki.

Dyrektorów placówek zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.

Biorąc pod uwagę powyższe proszę o rzetelne i prawidłowe przygotowanie projektów organizacyjnych.

WÓJT
inż. Jan Brynkiewicz