

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA USŁUGI  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 , poz. 759 z późn. zmianami) - zwanej dalej "ustawą"

**na „Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1 200 000 zł. na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego na 2012 r.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

<b>Nazwa Zamawiającego:</b>	<b>Gmina Sidra</b>
<b>REGON:</b>	<b>050659622</b>
<b>NIP:</b>	<b>545 17 03 189</b>
<b>Miejscowość:</b>	<b>Sidra</b>
<b>Adres:</b>	<b>Sidra ul. Rynek 5 ; 16-124 Sidra</b>
<b>Telefon:</b>	<b>0 85 / 722 09 80</b>
<b>Fax:</b>	<b>085 / 722 09 84</b>
<b>Strona internetowa:</b>	<b>ug_sidra@zetobi.com.pl</b>

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

**Urząd Gminy Sidra ul. Rynek 5 , 16-124 Sidra**

Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

**I . Opis przedmiotu zamówienia**

**CPV – 66.11.30.00 Usługi udzielania kredytu**

**CPV – 66. 11.30.00-5**

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1 200 000,00 zł dla Gminy Sidra zwanego dalej Zamawiającym.

Okres wykorzystania kredytu sukcesywnie, od dnia podpisania umowy zgodnie ze zgłaszanym zapotrzebowaniem Zamawiającego. Kredyt może być wykorzystany w całości lub części bez dodatkowych kosztów, które będą ustalone do wysokości faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu. Całkowite uruchomienie kredytu nastąpi do dnia 30 grudnia 2012 roku .

Splata kredytu następować będzie na koniec kwartału , którego dotyczy okres obrachunkowy , karencja w spłacie rat kredytowych do końca 2012 roku. Splata kredytu w latach 2013-2020 tj . w 32 ratach kwartalnych po 37 500 zł ;

Splata realizowana będzie na podstawie harmonogramu spłaty przesłanego przez bank.

Splata odsetek – na bieżąco od kwoty aktualnego wykorzystania kredytu na podstawie harmonogramu spłat począwszy od dnia uruchomienia kredytu. Harmonogram spłat – 30 marca każdego roku, 30 czerwca każdego roku, 30 września każdego roku, 30 grudnia każdego roku. Splata realizowana będzie na podstawie każdorazowego pisemnego zawiadomienia zgodnie z wytycznymi określonymi wyżej. Nie przewiduje się karencji w spłacie odsetek od zaciągniętego kredytu. W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu czy odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, kredytobiorca dokona wymaganej spłaty raty kredytu w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.

Koszt kredytu :

Stopa oprocentowania – według zmiennej stopy procentowej w oparciu o WIBOR dla jednomiesięcznych złotych depozytów międzybankowych z ostatniego dnia notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kolejnej raty odsetkowej powiększone o marżę . Marża zawiera wszystkie opłaty banku związane z udzieleniem kredytu . Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni

w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni. Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kredytu w części lub całości bez dodatkowych kosztów. W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia faktycznej spłaty kredytu, a nie do końca umowy. O zmianie terminu spłaty kredytu zamawiający poinformuje w formie pisemnej wykonawcę.

Kwota kredytu zostanie postawiona do dyspozycji Zamawiającego w dniu podpisania umowy, zgodnie ze zgłaszanym zapotrzebowaniem Zamawiającego. W celu wyliczenia oferowanej ceny Oferenci uwzględniają średnią miesięczną dla miesiąca maja - na dzień 31 maja 2012r.

Dopuszcza się możliwość refundacji wcześniej poniesionych wydatków ;

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty kredytu określonej w pkt. I na jego wniosek w drodze aneksu do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania stosownego aneksu do umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku o zmniejszenie kwoty kredytu. Strony zgodnie ustalają, że zamawiający nie poniesie żadnych kosztów z tytułu zmniejszenia kwoty kredytu.

## **II. Warunki Udziału w postępowaniu**

### **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące :
  - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania ;
  - 1.2. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia ;
  - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej..
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły – spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach ( wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.  
Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodną z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

I Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

W zakresie warunku wskazanego w punkcie II 1.1 SIWZ Wykonawca musi:

- a) posiadać zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na utworzenie banku zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.), zgodę Prezesa NBP na utworzenie banku lub inny dokument uprawniający do podjęcia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

W zakresie warunku wskazanego w punkcie II 1 1.2 SIWZ Wykonawca musi:

- b) na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, złożone na druku stanowiącym załącznik Nr 2).

W zakresie warunku wskazanego w punkcie II 1 1.3 SIWZ, ocena spełniania warunku nastąpi

- c) na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, złożone na druku stanowiącym załącznik Nr 2).

W zakresie warunku wskazanego w punkcie II 1 1.4 SIWZ

- d) ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, złożone na druku stanowiącym (załącznik nr 2).

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- e) Zamawiający żąda by Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy pzp. Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń (załącznik nr 3)

Uwaga!

Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

#### **POZOSTAŁE DOKUMENTY:**

- f) Formularz oferty – załącznik nr 1
- g) Istotne dla stron postanowienia umowy kredytowej – załącznik nr 5
- h) Oświadczenie podmiotów trzecich o udostępnieniu zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia, w przypadku korzystania przez Wykonawcę z ich potencjału - Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.
- i) Ponadto do oferty należy dołączyć prognozowany harmonogram spłaty kredytu.
- j) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **III. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

#### **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

##### **Wykonawca składa:**

- dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

##### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 23 ust. 2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pożądanym jest aby treść pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie identyfikowała wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także

wskazywała jakiego postępowania dotyczy, nadto musi wskazywać ustanowionego pełnomocnika oraz określać zakres umocowania pełnomocnika. W przypadku, gdy pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia udzieli „dalszego pełnomocnictwa”, upoważnienie do wykonania takiej czynności powinno jasno wynikać z pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich wykonawców ustanawiających pełnomocnika.

Załączone do oferty dokumenty powinny potwierdzać, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców:**

- każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, tj. przedstawić oświadczenie (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Oferta, składane dokumenty i oświadczenia winny być podpisane przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnika.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą wraz z ofertą przedłożyć pełnomocnictwo dokładnie określające zakres umocowania pełnomocnika.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej tekst bądź inny znak graficzny i podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną. Podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko), w przypadku parafowania strony należy przystawić pieczętkę imienną. Pełnomocnictwo „za zgodność z oryginałem” poświadcza udzielający pełnomocnictwa do udziału w postępowaniu bądź notariusz.

#### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej** w rozumieniu zapisów art. 2 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Ofertę należy złożyć na druku „Oferta” (w załączeniu).

4. Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem ręcznym.

5. Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy, pieczętkę nagłówkową firmy oraz podpis i pieczętkę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane niniejszą specyfikacją oświadczenia i dokumenty. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. **Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia zgodności z oryginałem.**

10. Strony oferty winny być ponumerowane.

W przypadku załączenia do oferty dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy je wyraźnie oddzielić od części jawnej oferty i oznaczyć „tajna część oferty”.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust. 4.

11. Wykonawca zamieści ofertę w zapieczętowanej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego oraz oznaczonej „**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZACIĄGNIĘCIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO**”

**Nie otwierać przed: 15.06.2012 r. godz. 10:15.**

12. Ponadto na kopercie powinien znajdować się adres Wykonawcy oraz adres i tel./fax do korespondencji.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

**Uwaga:**

**Wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty muszą być aktualne na dzień otwarcia ofert.**

**V. Informacje o sposobie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w dni robocze: w godzinach od 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu (nr 85 722 09 80 ) oraz w formie elektronicznej (e-mail: [ug.sidra@zetobi.com.pl](mailto:ug.sidra@zetobi.com.pl)). Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub e-mail zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. W przypadku, gdy Wykonawca na żądanie zamawiającego nie potwierdzi faktu otrzymania pisma przesłanego faksem, dowodem doręczenia będzie raport nadania faksu, e-mailem dowodem doręczenia będzie potwierdzenie wysłania e-maila. Oferty składa się w formie pisemnej.

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.

3. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ Zamawiający udziela niezwłocznie. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia (wraz z treścią pytań bez ujawniania źródła zapytania) na stronie internetowej: [ug-sidra.pbip.pl](http://ug-sidra.pbip.pl)

**VI. Tryb dokonywania zmian specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert **zmodyfikować treść SIWZ.**

Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniany na stronie internetowej [ug-sidra.pbip.pl](http://ug-sidra.pbip.pl) , zamieszcza także na tej stronie.

2. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom dokonania w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i zmian.

3. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

**Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:**

Bogusława Burak

**Tel. 085 / 722 09 82**

Urząd Gminy Sidra

Ul. Rynek 5

16 -124 Sidra

Pok. 3 w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

**VII. Warunki wpłaty i zwrotu wadium**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

**VIII. Opis części zamówienia jeśli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

**IX. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza do udziału w przedmiocie zamówienia podwykonawców.

**X. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje dokonania zamówień uzupełniających.

**XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca związany jest ofertą - 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

**XII. Miejsce składania ofert**

1. Ofertę zabezpieczoną, jak opisano w pkt. IV należy złożyć w Urząd Gminy Sidra

w sekretariacie **do dnia 15.06.2012 r., do godz. 10:00.** Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt. 1.

Wprowadzone zmiany winny być przygotowane, opieczetowane i oznaczone a koperta dodatkowo zaznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

### **XIII. Miejsce, tryb otwarcia i oceny ofert.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w dniu 15.06.2012 r. o godz. 10<sup>15</sup> w Urzędzie Gminy Sidra, ul Rynek 5 , 16-124 Sidra, pokój nr 3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informację dotyczące ceny zawarte w ofertach.

3. Informacje, o których mowa w pkt. 1 i 2 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert – na ich wnioski.

4. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji. W toku badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający, wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 26 ust. 4).

5. Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (art. 87 ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

W przypadku omyłek rachunkowych, tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.

6. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotową SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – zgodnie z art. 87. ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Oferta będzie odrzucona , jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki , o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy prawo zamówień publicznych,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy

Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy ,który zaoferuje najniższą cenę. Przy wyborze ofert zamawiający będzie kierować się następującym kryterium :

- cena ofertowa 100 % ( 100 pkt )

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w związku z przedstawionym wyżej kryterium zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem :

$$\text{Ocena punktowa} = \text{Co}^{\text{min}} : \text{Co}^{\text{Bad}} \times \text{Wc}$$

$\text{Co}^{\text{min}}$  – najniższa cena ofertowa

$\text{Co}^{\text{Bad}}$  – cena oferowana oferty badanej

$\text{Wc}$  – waga (znaczenie) kryterium ceny równe 100 procent

Cena ofertowa  $\text{Co}$  – stosowana do obliczeń powinna być obliczona przez oferentów w sposób opisany w pkt .XV niniejszej specyfikacji .

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w ustalonym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym oferentom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona oferentowi, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku .

11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt.9a) SIWZ, na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

12. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3) o miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

4) w przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

**XIV.** Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą - Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

#### **XV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

W celu wyliczenia oferowanej ceny Oferenci uwzględniają średnią miesięczną dla maja 2012 roku + marża banku .Marża banku zawiera wszystkie koszty związane z udzieleniem kredytu . Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przetargu w przypadku braku pozytywnej opinii o zaciągnięciu zobowiązania otrzymanej z Regionalnej Izby Obrachunkowej. Cena winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku . Cena ofertowa wyrażona liczbą i słownie powinna być taka sama .

Sposób obliczenia ceny oferty :

$Co = 1\ 200\ 000 \times Sp$

Gdzie :

Co- cena ofertowa

Sp – stopa procentowa wyrażona w %

Przykładowe obliczenie ceny ofertowej :

$Np. Co = 500\ 000 \times 10\% = 50\ 000\ zł$

Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę ofertową tj wynagrodzenie ryczałtowe „Co – cena ofertowa „, za realizację zamówienia , obliczoną wg podanego wyżej wzoru .

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zam. publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zam. publicznego na takich warunkach:**

1. W umowie winny zostać zawarte postanowienia wynikające z niniejszej SIWZ

2. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1) Jeżeli termin spłaty kredytu upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy spłata kredytu może nastąpić w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy kredytowej w zakresie zmiany harmonogramu spłat z zachowaniem okresu kredytowania.

3) Za spłatę odsetek oraz rat kapitału przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Wykonawcy.

3. Umowę kredytową przygotowuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania zadania podwykonawcy.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty kredytu określonej w SIWZ, na jego wniosek w drodze zmiany umowy. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania stosownego aneksu do umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku o zmniejszenie kwoty kredytu. Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiający z tytułu zmniejszenia kwoty kredytu nie poniesie żadnych kosztów.

6. Ewentualna zmiana treści umowy może dotyczyć zmiany osób upoważnionych do kontaktowania się z Zamawiającym i Wykonawcą, dokonana przez 1-stronne oświadczenie strony złożone drugiej stronie pisemnie.

7. Postanowienia umowne mogą być uzupełnione o zapisy wynikające z Prawa bankowego lub regulaminu banku, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych (niekorzystnych dla zamawiającego) zmian przedstawionych warunków handlowych.

*Wszelkie zmiany umowy muszą być zgodne z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych . Zamawiający przewiduje ,że w ramach umowy można zmienić : - zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron , - zmian nazwy , siedziby lub innych danych Wykonawcy, - zmianę terminu wykonania umowy wynikającą z przedłużających się procedur administracyjnych (np. związanych z zamówieniem publicznym ) , - zmian danych związanych z obsługą administracyjną – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego ) – powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie , których nie będzie można usunąć w inny sposób , a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony .*

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - <http://ug-sidra.pbip.pl>

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania



może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Kopię odwołania Zamawiający:

1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,  
2) zamieści również na stronie internetowej - <http://ug-sidra.pbip.pl>, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

#### **Wykaz załączników :**

Załącznik Nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust 1 ;

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia :

Załącznik Nr 4 - Istotne dla stron postanowienia umowy ;

Załącznik Nr 5 - Sprawozdanie Rb NDS za I kw 2012 r.

Załącznik Nr 6 – Sprawozdanie Rb Z za I kw 2012 r ;

Załącznik Nr 7 - Sprawozdanie Rb N za I kw 2012 r.

Załącznik Nr 8 - Uchwała budżetowa gminy na 2012 rok dostępna jest na stronie <http://ug-sidra.pbip.pl> w zakładce budżet gminy- budżet 2012r.

Załącznik Nr 9 - Uchwała w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy na lata 2012-2020 , po zmianach z dnia 30 marca 2012 r . dostępna jest na stronie <http://ug-sidra.pbip.pl> w zakładce Uchwały Rady Gminy >> kadencja 2010-2014 >> Uchwały 2012 >> sesja Nr XI z dnia 30.03.2012 Uchwała Nr XI/79/2012 ;

Załącznik Nr 10 – Opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu oraz możliwości sfinansowania przewidzianego na 2012 rok deficytu w budżecie gminy Sidra ;

Załącznik Nr 11 – Opinia RIO o możliwości spłaty przewidzianego do zaciągnięcia kredytu przez Gminę Sidra

Załącznik Nr 12 – Statut gminy dostępny na stronie <http://ug-sidra.pbip.pl> w zakładce Rada Gminy Sidra – Statut Gminy ...

**Sidra, dnia 30.05.2012r.**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTOWY

Ja niżej podpisany(a).....

działając w imieniu i na rzecz.....

(nazwa i adres wykonawcy)

składam ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 1 200 000 zł na okres do 2020 roku.

Oferuję realizację zamówienia zgodnie ze SIWZ za cenę ofertową .....

..... zł

Słownie:.....

.....złotych.

Na przedstawioną ofertę składają się:

- stopa procentowa kredytu.....%, tj. .... zł (w tym: WIBOR 1M na 31 maja 2012 roku.....% + marża banku.....%).

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń do jej treści i że jest ona wystarczająca do sformułowania oferty i treści umowy.

Po zawiadomieniu o wyborze naszej oferty i upływie terminu na uprawomocnienie się postępowania zobowiązujemy się podpisać umowę.

Ofertą niniejszą uważamy się związani przez 30 dni.

Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na udzielenie Gminie Sidra kredytu długoterminowego w kwocie 1 200 000 PLN oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
( data i podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

1) Firmą, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.

2) z Firmą, którą reprezentujemy zamawiający nie rozwiązał, nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego, ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które Firma, którą reprezentujemy ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.

3) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

4) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

6) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(data i podpis Wykonawcy)