

S T A T U T

Szkoły Podstawowej

w Majewie

opracowano w oparciu o zapisy Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (z późniejszymi zmianami), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej oraz Konwencję o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989r.

Przyjęty uchwałą 8/99 Rady Pedagogicznej dnia 16 listopada 1999r.

- Rozdział I – Podstawowe informacje o szkole
- Rozdział II – Cele i zadania szkoły
- Rozdział III – Organy szkoły i ich kompetencje
- Rozdział IV – Organizacja szkoły
- Rozdział V – Pracownicy szkoły i ich zadania
- Rozdział VI – Uczniowie szkoły
- Rozdział VII – Postanowienia końcowe

Postanowienia ogólne

Ilekróć w statucie występuje określenie:

1. **szkoła** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Majewie
2. **rodzice** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka
3. **uczniowie** – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej w Majewie
4. **wychowawca** – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu dyrektor szkoły powierzył oddział szczególnej opiece
5. **nauczyciele** – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych szkoły
6. **organ prowadzący** – należy przez to rozumieć Gminę Sidra
7. **organ sprawujący nadzór pedagogiczny** – należy przez to rozumieć Podlaskiego Kuratora Oświaty
8. **zajęcia edukacyjne** – należy przez to rozumieć zajęcia o charakterze dydaktyczno – wychowawczym, w toku których odbywa się nauczanie przedmiotów (bloków przedmiotowych), kształcenie zintegrowane lub realizację ścieżek edukacyjnych
9. **etap edukacyjny** – należy przez to rozumieć okres kształcenia o wyróżnionych celach, stanowiący całość dydaktyczną
10. **kształcenie zintegrowane** – należy przez to rozumieć system nauczania w klasach I – III sześciolletniej szkoły podstawowej

ROZDZIAŁ I

Podstawowe informacje o szkole

- § 1. Szkoła nosi nazwę: **Szkoła Podstawowa w Majewie.**
- § 2. Organem prowadzącym szkołę jest **Gmina Sidra.**
- § 3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest **Podlaski Kurator Oświaty.**
- § 4. Cykl kształcenia trwa 6 lat;
- § 5. Szkoła jest szkołą publiczną w rozumieniu Art. 7 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

- § 6. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. Nr 95 z dnia 25 października 1991r. z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - 1. Zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralno- emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauki pedagogicznych, przepisy prawa a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989r.
 - 2. Zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 3. Umożliwia uczniom rozwój ich zainteresowań poznawczych w kołach przedmiotowych,
 - 4. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 5. Sprawuje opiekę nad uczniem zdolnym i słabym dostosowując wymagania do ich możliwości intelektualnych,
 - 6. Przygotowuje uczniów do uczestnictwa w konkursach przedmiotowych,
 - 7. Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 8. W pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoła zapewnia podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej,
 - 9. Prowadzi oddział przedszkolny (rok zerowy) dla dzieci 6-letnich realizujących program wychowania przedszkolnego, jeżeli organ prowadzący nie zadecyduje inaczej,
- § 7. Dyrektor szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- § 8. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jej terenie oraz poza terenem szkoły w trakcie wycieczek.

§ 9.1. Formy realizacji opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:

- 1) każdy nauczyciel musi systematycznie kontrolować miejsce, gdzie prowadzi zajęcia; dostrzeżone zagrożenie musi albo sam usunąć, albo niezwłocznie zgłosić dyrektorowi szkoły,
- 2) każdy nauczyciel ma obowiązek kontroli obecności na każdej lekcji, oraz reagowania na nagłe „zniknięcie” ucznia ze szkoły,
- 3) w sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek sprawdzenia sprawności sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć,
- 4) nie wolno wydawać uczniom bez obecności nauczyciela: kuli, oszczepu, dysku oraz sprzętu skoczni wzwyż,
- 5) podczas ćwiczeń na przyrządzie uczniowie muszą być asekurowani przez nauczyciela,

2. Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole:

- 1) harmonogram pełnienia dyżurów dyrektor szkoły,
- 2) nauczyciele w ramach czynności nieodpłatnych zobowiązani są do pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych po 1 osobie na piętrze,
- 3) w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele dyżurni muszą zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom,

3. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę:

- 1) opiekunem grupy może być każdy nauczyciel zatrudniony w szkole po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły,
- 2) zasady opieki nad grupami uczniowskimi:
 - a) jeden opiekun na 30 uczniów, jeśli grupa nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
 - b) jeden opiekun na 10 uczniów, jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej lub jeśli przepisy szczegółowe danej dziedziny turystyki nie stanowią inaczej,
 - c) grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekraczać 15 osób,
- 3) na udział w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki lokalnej) oraz imprezie turystycznej opiekun musi uzyskać zgodę rodziców uczniów,
- 4) wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia „Karty wycieczki”,
- 5) podczas wycieczki do lasu należy zwracać uwagę na bezpieczeństwo przeciwpożarowe i możliwość zagubienia się uczestników,
- 6) kąpiel tylko w grupach do 15 osób i wyłącznie w kąpieliskach strzeżonych,
- 7) obowiązkiem każdego opiekuna grupy jest liczenie uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca i po przybyciu do celu,
- 8) nie wolno organizować żadnych wyjść w teren w wypadku: burzy, śnieżycy i gołoledzi.

nauczanie indywidualne.

§ 10.1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą. Zadania wychowawcze szkoły określa Program Wychowawczy Szkoły. Projekt Programu Wychowawczego Szkoły przygotowuje Rada Pedagogiczna i uchwała po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. Program Wychowawczy Szkoły stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania, szczególnie w klasach I-III i IV-VI.

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 11.1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Do kompetencji dyrektora szkoły należy:

- 1) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 5) wydawanie poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
- 6) opracowywanie zakresów obowiązków pracowników niepedagogicznych szkoły,
- 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
- 8) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły: rocznego planu pracy, arkusza organizacyjnego szkoły, tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,

- 9) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i kierowanie jej pracami,
- 10) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji oraz wstrzymanie uchwał niezgodnych z prawem,
- 11) współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- 12) występowanie z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 14) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
- 15) sprawowanie kontroli spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły i prowadzenie ewidencji spełniania tego obowiązku,

3. dyrektor szkoły odpowiada za:

- 1) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu,
- 2) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie szkoły,
- 3) stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektu szkolnego,
- 4) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej,
- 5) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) uchwalenie regulaminu swojej działalności,
- 2) zatwierdzenie planu pracy szkoły,
- 3) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 6) podejmowanie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły z jednoczesnym przeniesieniem do innej,

5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy opiniowanie:

- 1) arkusza organizacyjnego szkoły,
- 2) tygodniowego rozkładu zajęć,
- 3) projektu planu finansowego szkoły,
- 4) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń nagród i innych wyróżnień,

- 5) propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
6. Rada Pedagogiczna wykonując zadania Rady Szkoły zasięga opinii przedstawicieli rodziców i uczniów w następujących sprawach:
 - 1) uchwalenia Statutu szkoły i projektu ewentualnych w nim zmian,
 - 2) zatwierdzania rocznego planu finansowego szkoły,
 - 3) zbadania i dokonania oceny działalności szkoły, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
 - 4) wprowadzania do pracy szkoły innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 5) organizowania zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
7. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.3, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
8. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokolowane.
11. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
12. Rodzice uczniów mają prawo do wyłonienia swojej reprezentacji – Rady Rodziców.
13. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także zasad użytkowania tych funduszy,
 - 2) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na działalność szkoły,
 - 3) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i klasie,
 - 4) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły,
 - 5) uchwalenie regulaminu swego działania.
14. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
15. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) uchwalenie własnego regulaminu,

- 2) przedstawienie Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły a w szczególności dotyczących praw uczniów takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo opiniowania pracy ocenianego nauczyciela,
 - g) zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym,
 - h) opiekun Samorządu ma obowiązek wysłuchania wniosków i postulatów Samorządu i przekazania ich adresatom.

§ 12. Spory pomiędzy organami szkoły (z wyjątkiem dyrektora szkoły) rozstrzyga dyrektor szkoły.

§ 13. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły a innymi organami szkoły rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 14.1. Rodzice i nauczyciele współdziałają za sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez:

- 1) wspólne stałe zebrania przynajmniej 4 razy w roku,
- 2) indywidualne rozmowy z rodzicami,
- 3) odwiedziny dzieci w domach rodzinnych,
- 4) prowadzenie lekcji otwartych,
- 5) odczyty na tematy wychowawcze prowadzone przez wychowawców.

§ 15.1. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci.

2. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:

- 1) zapewnia każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
- 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach,

ROZDZIAŁ IV

Organizacja szkoły

- § 16. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego,
- § 17.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
- § 18.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. W szkole przeciętna liczba uczniów w oddziale jest ustalana przez organ prowadzący szkołę.
- § 19. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
- § 20. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
- § 21.1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Zajęcia szkolne rozpoczynają się o godz. 8.00 a kończą o 14.35 . Krótkie przerwy trwają 10 minut, długa 20 minut. Długa przerwa jest po 3 lekcji.
- § 22.1. Na zajęciach wychowania fizycznego tworzy się grupy zgodnie z ramowym planem nauczania.
2. Niektóre zajęcia obowiązkowe, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, kół zainteresowań prowadzone są poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych.
3. Zajęcia, o których mowa jest w ust.2 organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

4. Liczba uczestników kół zainteresowań nie może być niższa niż 15 osób, a liczba uczniów uczęszczających na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze w jednej grupie może liczyć 4 – 8 osób.
- § 23. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia (umowy) zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
- § 24.1. W okresie zimowym szkoła udostępnia uczniom gorącą herbatę.
2. Odpłatność za korzystanie z napoju ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców, z uwzględnieniem możliwości zwolnienia z opłat uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
- § 25.1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice a także inne osoby po złożeniu oświadczenia dotyczącego odkupienia książek, które z ich winy zostały zagubione lub zniszczone.
 3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczego.
 4. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych i po ich zakończeniu zgodnie z organizacją roku szkolnego.
 5. Godziny pracy biblioteki określa corocznie dyrektor szkoły uwidoczniając to w tygodniowym rozkładzie zajęć.
 6. Księgozbiór podręczny udostępniany jest wyłącznie w bibliotece.
 7. Systematycznie dokonuje się selekcji księgozbioru wycofując pozycje nieaktualne i nieprzydatne w pracy oraz zniszczone.
 8. Inwentaryzację księgozbioru przeprowadza się na podstawie zarządzenia dyrektora szkoły co najmniej raz na 5 lat.
- § 26.1. Realizacja celów statutowych szkoły odbywa się w:
- 1) 8 pomieszczeniach do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) bibliotece,
 - 3) sali gimnastycznej.

ROZDZIAŁ V

Pracownicy szkoły i ich zadania

- § 27.1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników obsługi w liczbie określonej w arkuszu organizacyjnym, zatwierdzonym przez organ prowadzący.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników , o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
- § 28.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zakres zadań nauczycieli:
- 1) realizują program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programie nauczania i planie pracy szkoły,
 - 2) wzbogacają własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej,
 - 3) wspierają swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
 - 4) udzielają pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 5) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie oceniają i traktują wszystkich uczniów,
 - 6) informują rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrektora, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
 - 7) informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych dla niego ocenach lub rocznych w trybie i terminach ustalonych w „Wewnętrzny szkolnym systemie oceniania”, który stanowi załącznik do niniejszego Statutu.
 - 8) biorą udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez instytucje wspomagające szkołę,
 - 9) prawidłowo prowadzą dokumentację pedagogiczną.
- § 29.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
- § 30.1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
- 1) organizowanie procesu wychowania w zespole, tworzenie warunków do rozwoju uczniów, przygotowanie do życia w zespole i społeczeństwie,

- 2) rozwiązywanie konfliktów w zespole między wychowankami a społecznością szkoły,
- 3) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, organizowanie indywidualnej opieki nad uczniami z trudnościami,
- 4) prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen i świadectwa),
- 5) ustalanie oceny zachowania swoich wychowanków,
- 6) ustanawianie własnych form aktywizowania i motywowania wychowanków.

§ 31.1. Do zadań nauczyciele bibliotekarza należy:

- 1) odpowiedzialność za stan i wykorzystanie zbiorów biblioteki,
- 2) współpraca z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów, szczególnie w zakresie poradnictwa metodycznego,
- 3) sporządzania planów pracy biblioteki, oraz sprawozdań okresowych i rocznych,
- 4) prowadzenie statystyki wypożyczeń i dokumentacji pracy biblioteki oraz ewidencji zbiorów,
- 5) organizowanie różnych form pracy czytelniczej przy współdziałaniu zespołu nauczycielskiego i rodziców oraz aktywu bibliotecznego,
- 6) propagowanie zbiorów biblioteki.

§ 32.1. Pracowników niepedagogicznych szkoły zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy dyrektor szkoły.

2. Zakresy obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność ustala dyrektor szkoły.
3. Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych oblicza się na podstawie stawek zaszczergowania, zgodnych z taryfikatorem zatwierdzonym Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.

ROZDZIAŁ VI

Uczniowie szkoły

§ 33.1. Do szkoły przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.

2. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
4. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.

5. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 34.1. Uczeń ma prawo do:

- 1) poszanowania swej godności, swego dobrego imienia oraz swej własności osobistej,
 - 2) rzetelnej i sprawiedliwej oceny swego zachowania i postępów w nauce,
 - 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 4) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w szkole oraz bezpiecznej organizacji wycieczki, wyjazdu poza szkołę – zgodnie z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy i nauki,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
 - 7) znajomości celu lekcji oraz swoich zadań lekcyjnych, oraz jasnego i zrozumiałego dla nich przekazu treści lekcji,
 - 8) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji,
 - 9) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
 - 11) życzliwego traktowania w procesie dydaktycznym,
 - 12) uwzględniania przez nauczyciela stanu fizycznej możliwości odrobienia zadania domowego np. w kontekście planu lekcyjnego z dnia na dzień,
 - 13) informacji co do kryteriów i zasad, jakie stosuje przy ocenianiu każdy nauczyciel,
 - 14) sprawiedliwości i jawności w ocenianiu,
 - 15) zgłaszania chęci poprawiania oceny i uwzględniania tej prośby przez nauczyciela w ustalonym przez niego terminie,
 - 16) znajomości zakresu materiału przewidzianego do kontroli, wymagań jakim będzie musiał sprostać,
 - 17) najwyżej 3 sprawdzianów w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż jeden sprawdzian dziennie,
 - 18) określania przez nauczyciela terminu sprawdzianu przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 19) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły a zwłaszcza dotyczących:
- 1) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności pozostałych osób,

- 2) przestrzegania zasady poszanowania cudzej godności w kontaktach z innymi ludźmi,
- 3) brania aktywnego udziału e lekcji, przestrzegania ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji, uzupełniania braków wynikających z absencji,
- 4) starannego wykonywania pracy domowej,
- 5) kształtowania nawyku wykonywania zadań domowych w tym dniu, w którym zostały polecane,
- 6) starannego prowadzenia zeszytu zgodnie z wymogami nauczyciela,
- 7) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 35.1. Za wzorową i przykładową postawę uczniów może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły,
 - 2) list pochwalny wychowawcy klasy i dyrektora szkoły do rodziców,
 - 3) dyplom uznania,
 - 4) nagrodę rzeczową,
 - 5) inne wyróżnienia i nagrody ustanowione przez władze szkolne,
2. Za osiągnięcia wyróżniającego wyniku w konkursach przedmiotowych na wyższych szczeblach, zawodach sportowych lub za inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole, oprócz przyznania uczniowi wyróżnień i nagród wymienionych w ust.1 - odnotowuje się te osiągnięcia na świadectwie ukończenia szkoły.
 3. Za całokształt osiągnięć w nauce w klasach IV-VI, VIII (średnia 4,75) uczniów otrzyma świadectwo z wyróżnieniem i w miarę posiadanych środków nagrodę rzeczową.
 4. W klasach I-III za całokształt osiągnięć w nauce i zachowaniu uczniów otrzyma pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów i nagrodę rzeczową w miarę posiadanych środków.

§ 36.1. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w § 33.2. niniejszego statutu, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także za naruszenie porządku szkolnego, uczniów może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) upomnieniem dyrektora szkoły,
 - 3) skreśleniem z listy uczniów,
2. Uczniowie mogą być skreślony z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku ciężkiego naruszenia postanowień statutu z jednoczesnym przeniesieniem do innej szkoły, po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych.
 3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

4. Wymierzenie kary powinno być poprzedzone wysłuchaniem ucznia.
5. Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
6. Dyrektor może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeżeli uzyska on poręczenie Samorządu Uczniowskiego.
7. Prawo do odwołania wymienione w p.5 przysługuje również rodzicom ucznia.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

- § 37. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 38. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 39. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
- § 40. Zmiany w niniejszym statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady po uzgodnieniu z organami szkoły.



Dyrektor Szkoły
mgr Maria Jacek