

**STATUT SOŁECTWA  
CHWASZCZEWO  
I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo Chwaszczewo tworzą mieszkańcy stale zamieszkujący na terytorium jednostki.

2. Sołectwo Chwaszczewo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Sidra.

§ 2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości Chwaszczewo i Majewo Kościelne z koloniami oraz miejscowość Majewo.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i statutem gminy.

§ 5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego mieszkańców sołectwa oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 6. Sołectwo tworzy, łączy lub znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy – po przeprowadzeniu konsultacji z jego mieszkańcami lub z ich inicjatywy, według procedur określonych w statucie gminy.

**II. ORGANY SOŁECTWA**

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys z radą sołecką wspomagającą jego działalność.

2. Kadencja organów trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania.

3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa, stale zamieszkujący na jego terenie, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:
  - a) zmian granic sołectwa,
  - b) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) lokalizacji zakładów produkcyjnych lub uciążliwych dla środowiska;
- 2) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony cel i w określonej wysokości;
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, zrzeszenia sportowe);
- 6) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje i przewodniczy jego obradom sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek rady sołeckiej albo 20 % mieszkańców sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu wraz z projektem porządku obrad winno być podane do publicznej wiadomości w wyznaczonym miejscu sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania, a w sprawach wyborów organów sołectwa na 7 dni przed planowanym zebraniem.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20 % mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności 20 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zebranie przeprowadza się na następnym zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania oraz protokolant.

§ 12. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 3 członków.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego;
- 2) kierowanie realizacją uchwał, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) organizowanie spotkań z radnymi;

- 4) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 5) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

4. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 13. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

### **III. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 14. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sidra, określając termin w którym powinny się odbyć.

2. Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 15. 1. Zebranie zwołuje dotychczasowy sołtys w porozumieniu z radą sołecką.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez rozplakatowanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenia sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno – gospodarczej w gminie oraz realizacji budżetu;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

§ 16. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 20 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 20 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią rady gminy.

4. Na karcie do głosowania komisje skrutacyjne wpisują nazwisko i imię zgłoszonych przez uczestników zebrania kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę, ważne oddanych głosów.

6. Nieważne uznaje się głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;

- 2) innych niż ustalone w ustępie 3;
- 3) na których wskazano więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Uzasadniony wniosek o odwołaniu powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na kolejnym, zwołanym w terminie do jednego miesiąca od daty zebrania, na którym wniosek postawiono.

3. Odwołanie z pełnionej funkcji winno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 20. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

#### **IV. GOSPODARKA FINANSOWA SAMORZĄDU**

§ 21. Środki finansowe samorządu sołectwa tworzą:

- 1) środki z prowadzenia działalności gospodarczej oraz inne dochody z imprez organizowanych przez mieszkańców;
- 2) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców, określonych przez zebranie;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz mieszkańców;
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 22. Samorząd sołectwa prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych.

§ 23. Środki finansowe samorządu sołectwa mogą być przeznaczane na:

- 1) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd;
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych,
- 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych,
- 4) inne gospodarcze, społeczne i kulturalne potrzeby mieszkańców sołectwa,

§ 24. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 25. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje sołtys i członek rady sołeckiej upoważniony przez zebranie wiejskie.

#### **V. NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 26. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje komisja rewizyjna rady gminy oraz wójt.

2. Komisja rewizyjna wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań sołectwa z działalności finansowej,
- 2) dokonywanie lustracji w sołectwie.

3. Kontrolę sołectwa prowadzi wójt poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie sołectwa nie było narażone na uszczuplenie i szkody,
- 2) dokonywanie kontroli budynków, lokali i obiektów sołectwa przez wyznaczonych przez wójta pracowników urzędu gminy.

4. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy.

§ 27. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem.

## **VI. ZARZĄD MIENIEM GMINNYM**

§ 28. Rada Gminy przekazuje sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego:

- 1) działka nr 148 o powierzchni 0,58 ha
- 2) działka nr 156/1 o powierzchni 0,10 ha
- 3) działka nr 165 o powierzchni 0,25 ha

§ 29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mu mienia w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym,
- 3) zachowanie i ochrona mienia oraz osiągnięcie z niego korzyści.

3. Podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu przekazanym mieniem należy do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego.

4. Sołectwo nie może zbywać i obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek, czynić darowizn, zawierać ugód i wytaczać powództwa.

5. Całokształt administracji majątkiem sołectwa prowadzi sołtys.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 30. 1. Zmian w statucie dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia na wniosek zebrania wiejskiego lub z urzędu.

2. Sołectwo posługuje się pieczętą podłużną oraz pieczętą imienną sołtysa.