

**ZARZĄDZENIE nr 62 /2024**  
**WÓJTA GMINY SIDRA**  
**z dnia 13 listopada 2024 r.**

**w sprawie powołania pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721) oraz art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 632) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Panią Monikę Kiełkucką do pełnienia funkcji Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Gminy Sidra.
2. Pani Monika Kiełkucka spełnia warunki określone w art. 14 ust. 3 w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, w tym pkt 3 i 4 ponieważ:
  - 1) uzyskała poświadczenie bezpieczeństwa Nr450/201/S wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Warszawie upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” na okres do .....2029.06.13.....
  - 2) odbyła w dniu...16.03.2023r..... szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzone przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Warszawie

§ 2

Zadania pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych określa ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz rozporządzenia do tej ustawy, a także szczegółowy zakres czynności stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
*Cezary Możejko*

.....

Załącznik do Zarządzenia nr 62...../2024  
Wójta Gminy Sidra  
z dnia 13 listopada 2024 r.

**ZADANIA  
PEŁNOMOCNIKA DO SPRAW OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH  
W URZĘDZIE GMINY SIDRA**

Do zadań pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych, wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy należą:

- 1) kierowanie pionem ochrony informacji niejawnych;
- 2) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 3) zapewnienie ochrony fizycznej informacji niejawnych;
- 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji;
- 5) okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;
- 6) opracowywanie planu ochrony informacji niejawnych jednostki organizacyjnej i nadzorowanie jego realizacji;
- 7) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych na zasadach określonych w rozdziale 4 ustawy;
- 8) wydawanie zaświadczeń stwierdzających odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 9) współpraca z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa;
- 10) wyjaśnianie okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych i zawiadamianie o tym kierownika jednostki organizacyjnej, a w przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub wyższą również właściwą służbę ochrony państwa;
- 11) opracowanie szczegółowych wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” uzyskując ich zatwierdzenie przez kierownika jednostki organizacyjnej;
- 12) przeprowadzanie zwykłych postępowań sprawdzających, na pisemne polecenie kierownika jednostki organizacyjnej, w odniesieniu do pracowników jednostki zatrudnionych na stanowiskach i pracach związanych z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” z wyjątkiem kandydata na stanowisko pełnomocnika ochrony i kierownika jednostki organizacyjnej;
- 13) wydawanie poświadczeń bezpieczeństwa upoważniających do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”, przekazywanie ich osobom sprawdzanym i powiadamianie o tym kierownika jednostki organizacyjnej;
- 14) odmawianie wydawania poświadczeń bezpieczeństwa;
- 15) przechowywanie akt zakończonych postępowań sprawdzających, które łączą się z dostępem do informacji niejawnych;
- 16) prowadzenie wykazów stanowisk i prac zleconych oraz osób dopuszczonych do pracy lub służby na stanowiskach, z którymi wiąże się dostęp do informacji niejawnych;
- 17) prowadzenie ewidencji osób, które uzyskały poświadczenie bezpieczeństwa, a także osób, które zajmują stanowiska lub wykonują prace, z którymi wiąże się dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” i „zastrzeżone”.