

## Uchwała nr 3 /2022/2023

Rady Pedagogicznej  
Szkoły Podstawowej w Sidrze  
z dnia **13 września 2022r.**  
w sprawie **zmian w statucie szkoły**

Na podstawie art. 72 ust. , ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. 2021.0.1082) uchwała się co następuje:

### § 1

W statucie Szkoły Podstawowej w Sidrze wprowadza się następujące zmiany:

1. W dziale I- Postanowienia ogólne § 1.1 dodaje się punkt 10 w brzmieniu: Szkoła używa Prymusa prowadzonego przez firmę ZETO jako elektronicznego dziennika dokumentacyjnego zajęcia lekcyjne.
2. **W dziale II – Cele i zadania szkoły w rozdziale 2 – Formy realizacji zadań szkoły § 5 zmienia się na §5a i dodaje się punkty 7 - 20 w brzmieniu:**

#### §5a

7. W przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych organizowane jest zdalne nauczanie. Nauczanie zdalne organizowane jest w sytuacjach szczególnych, na podstawie i w zakresie obowiązujących, odrębnych przepisów prawa.
8. Organizację pracy szkoły w okresie obowiązywania nauczania realizowanego zdalnie określa szczegółowo dyrektor szkoły z uwzględnieniem wydanych przepisów prawa oraz możliwości technicznych i organizacyjnych szkoły, biorąc także pod uwagę możliwości i potrzeby uczniów i ich rodziców.
9. W realizacji nauczania w formie zdalnej biorą udział wszyscy nauczyciele szkoły, w zakresie przydzielonych zadań.
10. O przydziale zadań w okresie nauczania zdalnego decyduje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę kwalifikacje i możliwości nauczycieli.
11. Planowane formy pracy szkoły w okresie nauczania zdalnego nie powinny naruszać praw ucznia i praw dziecka oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
12. Podejmując decyzję o zawieszeniu zajęć, dla danego oddziału/grupy realizującej nauczanie w formie zdalnej dyrektor określa szczegółową okresową organizację zajęć, w tym tygodniowy plan zajęć na okres realizacji nauczania zdalnego uwzględniający czas z wykorzystaniem technologii informacyjno komunikacyjnych oraz bez jej wykorzystania.
13. Szczegółowa organizacja nauczania musi uwzględniać:
  - 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
  - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
  - 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - 4) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
  - 5) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć,

6) możliwości techniczne i organizacyjne dostępu do proponowanych form nauczania przez nauczycieli i uczniów,

7) bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych w procesie zdalnego nauczania i uczenia się,

14. Dyrektor szkoły pozyskuje informacje od nauczycieli i rodziców o ich potrzebach związanych z organizacją zdalnego nauczania.

15. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym zapewnia możliwość korzystania w procesie nauczania i wychowania z infrastruktury informatycznej oraz Internetu na terenie szkoły.

16. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje możliwość użyczenia nauczycielom oraz rodzicom uczniów sprzętu niezbędnego do realizacji przez ucznia i nauczyciela zajęć w z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.

17. Dyrektor przygotowuje szkołę, we współpracy z nauczycielami i organem prowadzącym, do korzystania z wybranego oprogramowania, platform e- learningowych umożliwiających komunikację i zdalne prowadzenie zajęć.

18. Podstawowym kanałem komunikacji pomiędzy szkołą a uczniami i rodzicami jest e-dziennik, poczta elektroniczna, platforma Teams.

19. Wszelkie istotne informacje przekazywane przez nauczycieli oraz rodziców, dotyczące funkcjonowania ucznia w okresie zdalnego nauczania i uczenia się powinny mieć formę pisemną. Za przyjęcie wiadomości uważa się odczytanie wiadomości przez rodzica w e-dzienniku.

20. W szczególnych przypadkach wychowawca może w porozumieniu z rodzicem ustalić inny, bezpieczny i możliwy do udokumentowania sposób komunikacji i formy zdalnego uczenia się.

### **3. W dziale II – Cele i zadania szkoły w rozdziale 2 – Formy realizacji zadań szkoły § 5 dodaje się §5b i dodaje się punkty 1 - 7 w brzmieniu:**

#### **§5b**

1. Podstawowym zadaniem szkoły w realizacji jej zadań i celów statutowych w czasie zdalnego nauczania jest zapewnienie realizacji podstawy programowej w formach i terminach dostosowanych do ograniczeń nałożonych przepisami prawa w tym okresie.

2. Programy nauczania wnioskowane do dopuszczenia przez dyrektora do realizacji od roku szkolnego 2020/21 powinny uwzględniać formy i zasady pracy z wykorzystaniem technologii informacyjno - komunikacyjnych.

3. Zajęcia obowiązkowe, określone w podstawie programowej realizowane są zgodnie z tygodniowym planem zajęć ustalonym przez dyrektora szkoły na czas zdalnego nauczania.

4. Zajęcia realizowane są w formach wskazanych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami. Jeżeli jest to możliwe, prowadzone są w formie:

1) lekcji on-line, na platformie Teams

2) przekazywania informacji z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, platformy Teams, poczty oraz innych bezpiecznych komunikatorów, zapewniających dostęp do zajęć dla każdego ucznia oraz ochronę danych osobowych nauczycieli, uczniów i ich rodziców.

5. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń nie może z przyczyn obiektywnych skorzystać z ustalonej formy nauczania i uczenia się, sposób realizacji podstaw programowych, oceniania oraz komunikowania się nauczycieli z uczniem i rodzicem może być ustalany indywidualnie.

6. Udział uczniów w ustalonych zajęciach on-line oraz realizacja przekazanych zdalnie przez nauczycieli zadań i prac są obowiązkowe.
7. Brak obecności ucznia na zajęciach prowadzonych on-line oraz brak aktywności ucznia w realizacji zadań w innych formach ustalonych dla zdalnego nauczania i uczenia się uważa się za brak realizacji obowiązku szkolnego.

**4. W dziale II – Cele i zadania szkoły w rozdziale 2 – Formy realizacji zadań szkoły § 5 dodaje się §5c i dodaje się punkty 1 - 7 w brzmieniu:**

§5c

1. Podstawowym zadaniem nauczycieli realizujących zajęcia z uczniami w formie zdalnej jest:
  - 1) opracowanie i przedstawienie dyrektorowi szkoły modyfikacji realizowanego programu nauczania lub programu zajęć, uwzględniającej formy i metody zdalnego nauczania i uczenia się;
  - 2) dostosowanie form i kryteriów oceniania do sytuacji zdalnego uczenia się i zakomunikowanie jej uczniom i rodzicom, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia;
  - 3) dostosowanie poziomu trudności zadań oraz formy przekazywania wiedzy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym w zakresie wskazanym w opiniach i orzeczeniach;
  - 4) przygotowywanie i przysyłanie uczniom zadań dostosowanych do ich potrzeb i możliwości; 5) udzielanie uczniom wsparcia i pomocy w realizacji podstawy programowej.
2. Informacje i zadania wysyłane do uczniów i rodziców w ramach nauczania zdalnego powinny być jednoznaczne, konkretne i realne do wykonania. W trudniejszych zadaniach wskazane jest umieszczenie komentarza ze wskazówkami lub instrukcją.
- 3.. W przypadku trudności w realizacji zadań nauczyciel ma obowiązek w porozumieniu z rodzicami ucznia udzielić mu stosownej pomocy i wsparcia.
- 4.W okresie nauczania zadanego pracę oraz komunikację z uczniami i rodzicami danej klasy koordynuje wychowawca klasy za pomocą dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej lub rozmów telefonicznych.
5. Po uzyskaniu informacji, że uczeń nie posiada możliwości dostępu do dziennika elektronicznego oraz ustalonych komunikatorów, którymi przysyłane są zadania i prowadzone zajęcia on-line przez nauczycieli wychowawca, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, udziela uczniowi niezbędnego wsparcia.
6. Podczas nauki zdalnej uczeń ma te same obowiązki i prawa jak podczas nauki stacjonarnej. „3. Podczas lekcji prowadzonych on-line wszystkich uczestników spotkania obowiązuje netykieta oraz regulamin przebiegu zajęć on-line, jeśli taki został opracowany przez nauczyciela prowadzącego zajęcia i przedstawiony uczniom.
7. Zajęcia prowadzone on-line są przeznaczone dla uczniów naszej szkoły. Udział w zajęciach on-line innych osób oraz nagrywanie przebiegu spotkania jest możliwe jedynie po uzyskaniu wcześniejszej zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.

**5. W dziale II – Cele i zadania szkoły w rozdziale 2 – Formy realizacji zadań szkoły § 5 dodaje się §5d i dodaje się punkty 1 - 7 w brzmieniu:**

## §5d

1. Każdy nauczyciel opracowuje przedmiotowe zasady oceniania (PZO) przedmiotu, którego naucza. PZO dotyczą nauki realizowanej w trybie stacjonarnym, jak i w trybie zdalnym. Nauczyciele tych samych przedmiotów mogą opracować wspólne zasady oceniania.

2. Ocenianie zachowania w czasie nauki zdalnej:

1) w czasie nauczania zdalnego zachowanie ucznia jest oceniane we wszystkich ustalonych obszarach (osiągnięcia, zachowania społeczne, kultura osobista) zgodnie z zasadami WSO i punktowym systemem oceniania zachowania ;

2) dodatkowo, ustalając ocenę śródroczną lub roczną, wychowawca może przyznać uczniowi punkty od 0 do 15 za pozytywną postawę podczas nauki zdalnej;

3) pozostałe zapisy WSO w zakresie oceniania zachowania pozostają bez zmian i będą stosowane przez wychowawców zgodnie z zaangażowaniem i pracą ucznia bez rozróżniania pracy stacjonarnej i zdalnej. „

**6. W dziale IV – Organizacja pracy szkoły rozdział 14 – Współpraca szkoły z rodzicami § 39 punkt 2 dodaje się podpunkt 11) w brzmieniu: „porad pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego oraz psychologa”**

**7. W dziale V – Nauczyciele i inni pracownicy szkoły w rozdziale 3 – Zadania nauczycieli specjalistów w § 56 dodaje się punkt 1 i otrzymuje on brzmienie:**

1. Do zadań pedagoga specjalnego należy:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:

a) rekomendowaniu dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu szkoły oraz dostępności do szkoły dla dzieci niepełnosprawnych,

b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;

2) współpraca z zespołem nauczycieli w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dziecka lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
- c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,
- d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, ich rodzicom i nauczycielom;

5) w zależności od potrzeb, współpraca z innymi podmiotami (np. poradnia psychologiczno-pedagogiczna, ośrodek doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci), oraz takimi osobami jak np. wychowawcy lub specjaliści prowadzący zajęcia z dzieckiem; pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania, asystent edukacji romskiej, pomoc nauczyciela; pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator sądowy; (proszę ustalić z kim ma współpracować w waszej szkole)

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie wyżej wymienionych zadań.

## **8. W dziale V – Nauczyciele i inni pracownicy szkoły w rozdziale 1 – Prawa i obowiązki nauczycieli**

**§ 47 zmienia się na § 47a oraz dodaje się § 47 b i punkty 1- 7 w brzmieniu:**

### **§ 47 b**

1. nauczyciel obowiązany jest do dostępności w szkole w celu udzielania uczniom i ich rodzicom konsultacji wg potrzeb,
2. nauczyciele udzielają konsultacji w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
3. udział uczniów i ich rodziców w konsultacjach jest dobrowolny,
4. konsultacje mogą być grupowe i indywidualne,
5. szczegółowy harmonogram i zakres konsultacji dla uczniów / wychowanków i ich rodziców jest ustalany w każdym roku szkolnym i podawany do wiadomości nauczycieli, uczniów i ich rodziców,
6. konsultacje indywidualne wymagają wcześniejszego zadeklarowania nauczycielowi zamiaru obecności,
7. liczba godzin konsultacji jest adekwatna do liczby godzin zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.

**9. W dziale V – Nauczyciele i inni pracownicy szkoły w rozdziale 3 – Zadania nauczycieli specjalistów dodaje się § 57 i otrzymuje on brzmienie:** Nauczyciele specjaliści przygotowują w każdym roku szkolnym plan swojej pracy i przedstawiają do akceptacji Dyrektorowi Szkoły.

**10. W dziale IX Postanowienia końcowe § 103 punkt 7 otrzymuje brzmienie:** Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian w Statucie Szkoły.

**11. W dziale IX Postanowienia końcowe § 103 dodaje się punkt 8 który otrzymuje brzmienie:** Dyrektor Szkoły w ciągu 14 dni przygotowuje Uchwałę w sprawie dokonanych zmian w statucie Szkoły.

## **§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 1 września 2022 r.

### **Podstawy prawne:**

1. Ustawa z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583)

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dziennik Ustaw 2022 r. poz. 1610),

**Przewodniczący Rady Pedagogicznej  
Krystyna Sawicka**