

Zarządzenie Nr 44 /2022
Wójta Gminy Sidra
z dnia 23 sierpnia 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia Procedury przeprowadzenia kontroli kompostowników
przydomowych na terenie Gminy Sidra**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania Procedurę przeprowadzania kontroli kompostowników przydomowych na terenie Gminy Sidra, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Jan Hrynkiewicz

Procedura przeprowadzania kontroli przydomowych kompostowników na terenie Gminy Sidra

I. Podstawa prawna

- 1) art. 9u ust. 1 i ust. 2 i art. 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2022 r. poz. 1297 ze zm.), dalej jako ustawa ucpg,
- 2) art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. 2021 r. poz. 1973 ze zm.), dalej jako ustawa poś,
- 3) Uchwała Nr XI/78/20 Rady Gminy Sidra z dnia 18 lutego 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sidra (tekst jednolity Dz. Urz. Woj. Podlaskiego. z 2020 r. poz. 1123), dalej jako Regulamin.

II. Organ uprawniony do kontroli

Organem uprawnionym do przeprowadzania kontroli przestrzegania stosowania przepisów ustawy ucpg oraz Regulaminu na terenie Gminy Sidra jest Wójt Gminy Sidra.

III. Osoby upoważnione do kontroli

Wójt Gminy Sidra jako organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy Sidra, na podstawie imiennych upoważnień. Upoważnienie udzielone pracownikowi w trakcie stosunku pracy wygasa wraz z jego rozwiązaniem.

IV. Cel i zakres kontroli

1. Celem kontroli jest sprawdzenie czy na danej nieruchomości znajduje się kompostownik przydomowy oraz czy bioodpady są w nim kompostowane zgodnie z przepisami ustawy ucpg oraz Regulaminu.
2. Kontrole wykonywane są przez cały rok kalendarzowy, ze szczególnym uwzględnieniem okresu od 1 maja do 31 października danego roku.
3. Kontroli podlegają właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, którzy w złożonej przez siebie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oświadczyli, że posiadają kompostownik przydomowy.
4. Podstawą do kontroli są:
 - 1) deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składane przez właścicieli nieruchomości,
 - 2) zgłoszenia dokonywane przez mieszkańców;
 - 3) obserwacje i analizy pracowników Urzędu Gminy Sidra;
 - 4) inne zdarzenia uzasadniające podejrzenie nieprzestrzegania przepisów ustawy ucpg lub Regulaminu.
5. Niezależnie od podstaw wskazanych w ust. 4, kontrola może zostać przeprowadzona rutynowo, bez podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości.
6. Zgłoszenia o których mowa w ust. 4 pkt 2 dokonywane mogą być pisemnie, telefonicznie pod nr tel. 85 722 09 92 lub przez e-mail na adres: ug_sidra@zetobi.com.pl

V. Przebieg kontroli na terenie nieruchomości będącej własnością osób fizycznych

1. Pracownik przed przeprowadzeniem kontroli sprawdza w systemie informatycznym, w którym prowadzona jest ewidencja osób/podmiotów składających deklarację, czy właściciel nieruchomości złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (dalej deklaracja) i czy zadeklarował posiadanie kompostownika przydomowego.
2. Pracownik przeprowadzający kontrolę winien posiadać podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych udzielone przez Wójta Gminy Sidra.
3. Kontrole przeprowadzane są przez minimum dwuosobowe zespoły upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Sidra.
4. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego właściciela nieruchomości lub dorosłego domownika.
5. Pracownik przeprowadzający kontrolę, w razie uniemożliwienia przez właściciela nieruchomości przeprowadzenia kontroli, poucza kontrolowany podmiot o obowiązku wynikającym z art. 379 ust. 6 ustawy poś.
6. Na podstawie art. 379 ust. 3 ustawy poś kontrolujący, wykonujący kontrolę, jest uprawniony do:
 - 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem na teren nieruchomości w godzinach od 6 do 22,
 - 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
 - 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
7. Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają kompostowniki przydomowe.
8. Pracownik może wykonać dokumentację fotograficzną z czynności kontrolnych.
9. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, w którym wpisuje się wszelkie stwierdzone nieprawidłowości oraz zalecenia pokontrolne. Kontrolujący może wyznaczyć termin na powiadomienie kontrolującego o sposobie wykonania zaleceń. Protokół podpisują kontrolujący oraz kontrolowana osoba fizyczna lub dorosły domownik. Do protokołu istnieje możliwość wniesienia zastrzeżeń i uwag wraz z uzasadnieniem. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do protokołu. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany – bezpośrednio po zakończeniu kontroli lub drogą pocztową do 7 dni od dnia zakończenia kontroli. Wzór protokołu kontroli stanowi załącznik do Procedury.
10. W razie odmowy podpisania protokołu przez osobę kontrolowaną, zgodnie z art. 380 ust. 3 ustawy poś, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Sidra (termin 7 dni liczy się od dnia odmowy podpisania protokołu).
11. Wykonanie zaleceń pokontrolnych podlega sprawdzeniu w drodze ponownej kontroli, po upływie wyznaczonego terminu na powiadomienie kontrolującego o sposobie ich wykonania (niezależnie od faktu powiadomienia). W przypadku poinformowania Wójta Gminy Sidra o dokonaniu zmiany deklaracji, sprawdzenia dokonuje się w systemie informatycznym, ewidencjonującym deklaracje. W przypadku braku powiadomienia o wykonaniu zaleceń, w pierwszej kolejności dokonuje się sprawdzenia złożonej deklaracji (czy wpłynęła korekta), a następnie w przypadku jej braku przystępuje się do ponownej kontroli.
12. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli mogą skutkować skierowaniem wniosku o ukaranie do właściwych organów oraz zastosowaniem sankcji karnych (grzywny), przewidzianych w ustawie ucpg.

VI. Obowiązki kontrolowanego

Kontrolowany zobowiązany jest:

- 1) umożliwić kontrolującym wstęp na teren posesji zgodnie z zapisami art. 379 ust. 3 ustawy poś,
- 2) umożliwić kontrolującym przeprowadzenie badań lub wykonania niezbędnych czynności kontrolnych,
- 3) okazać na żądanie kontrolujących dokumenty mające związek z problematyką kontroli.

VII. Prawa kontrolowanego

1. Kontrolowany ma prawo do uczestniczenia w prowadzonym postępowaniu.
2. Kontrolowany może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 ustawy poś).
3. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu i w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Sidra. Kontrolujący zobowiązany jest umieścić w protokole wzmiankę o odmowie podpisania.

Znak sprawy:

Protokół kontroli/rekontroli*
właściciela nieruchomości (niebędącego przedsiębiorcą)
nr z dnia

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.), w związku z art. 379 ust. 1 i 2 oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.).

Adres nieruchomości:.....

Liczba osób zamieszkujących ww. nieruchomość:

Data i godzina przeprowadzenia kontroli:.....

Prowadzący kontrolę (imię i nazwisko, stanowisko, nr legitymacji):

.....
.....
.....

Obecni podczas kontroli (właściciel nieruchomości, pełnoletni domownik):

.....
.....
.....

Zakres przedmiotowy kontroli: sprawdzenie czy na danej nieruchomości znajduje się kompostownik przydomowy oraz czy bioodpady są w nim kompostowane, zgodnie ze złożoną deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z terenu przedmiotowej nieruchomości.

Opis stanu faktycznego, stwierdzonego w trakcie kontroli:

.....
.....
.....
.....
.....

Nie stwierdzono/stwierdzono* następujące naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....

Zalecenia pokontrolne:

.....
.....
.....
.....
.....

Termin na powiadomienie Wójta Gminy Sidra o sposobie wykonania zaleceń:

.....

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Załączniki do protokołu (np. dokumentacja zdjęciowa):

.....
.....

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu:

Podpisy:

Prowadzący kontrolę:

Kontrolowany:

1.....
2.....
3.....

1.
2.
3.

W przypadku odmowy podpisu protokołu przez Kontrolowanego należy dokonać odpowiedniej adnotacji:

.....
.....

Odmawiający podpisu może w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Sidra (termin 7 dni liczy się od dnia odmowy podpisania protokołu).

Sposób przekazania protokołu Kontrolowanemu: podczas kontroli / listownie do 7 dni od kontroli*

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli (data i podpis Kontrolowanego):

.....

Protokół sporządził:.....

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2 do Procedury
przeprowadzania kontroli przydomowych kompostowników
na terenie Gminy Sidra
z dnia 23 sierpnia 2022 r.

WZÓR UPOWAŻNIENIA

Sidra,

.....
(pieczęć nagłówkowa)

UPOWAŻNIENIE NR/.....

Na podstawie art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2021, poz. 1973 z późn. zm.) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022, poz. 1297 z późn. zm.)

Upoważniam Panią/Pana pracownika Urzędu Gminy w Sidrze, do wykonywania w moim imieniu czynności kontrolnych z zakresu przestrzegania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów prawa miejscowego – uchwał podjętych przez Radę Gminy Sidra.

Upoważnienie ważne jest łącznie z dowodem osobistym nr i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie obowiązuje przez okres zatrudnienia w Urzędzie Gminy Sidra

.....
(imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja
osoby wystawiającej upoważnienie, podpis)

*-niepotrzebne skreślić