

Zarządzenie Nr 34/2020

Wójta Gminy Sidra

z dnia 25 sierpnia 2020 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki jeżeli dowożenie zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 713) oraz art.32 ust. 6, art. 39, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 910) zarządzam co następuje:

§ 1

1.Ustala się zasady zwrotu kosztów przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki jeżeli dowożenie zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

2.Zadanie, o którym mowa w ust. 1 polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem nauki (w tym uczęszczającymi na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze) na trasie miejsce zamieszkania-szkoła-miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania-ośrodek-miejsce zamieszkania, mogą wykonywać ich rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 2

Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w § 1, następuje na okres danego roku szkolnego.

§ 3

Zwrot kosztów przewozy przysługuje opiekunowi za dowóz dziecka lub ucznia niepełnosprawnego, o którym mowa w art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 910)

§ 4

1.Wzór wniosku o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi załącznikami stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

2.Wnioski należy złożyć do dnia 31 sierpnia każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek można złożyć po terminie.

§ 5

1.Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 4 ust.1 jest [odstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka. Umowa zawierana jest pomiędzy Wójtem Gminy Sidra a rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka lub ucznia niepełnosprawnego.

2.Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym stanowi **Załącznik nr 2**.

3.Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka komunikacji publicznej stanowi **Załącznik nr 3**.

§ 6

1.W przypadku dowożenia ucznia lub dziecka niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów przewozu jest kwota zwrotu jednorazowego przewozu wyliczenia według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 910).

2.Wysokość miesięcznej kwoty kosztów przewozu wyliczana będzie jako iloczyn kwoty zwrotu jednorazowego przewozu, o której mowa w ust. 1 i liczby dni faktycznego przewozu w okresie rozliczeniowym.

3.W przypadku przewozu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka środkami komunikacji publicznej podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przewozu stanowi cena przedstawionych biletów z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 295).

4.Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem, szkołą, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, inną formą wychowania przedszkolnego lub ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te miejsca.

§ 7

Zwrot kosztów przewozu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego przysługuje w okresie objętym umową. Za dni nieobecności dziecka lub ucznia niepełnosprawnego w przedszkolu, szkole, oddziale przedszkolnym, ośrodku, w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem, zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 8

Rodzice lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 5, aby otrzymać zwrot kosztów przewozu, składa w Gminnym Biurze Obsługi Szkół ul. Rynek 5 rachunek o zwrot kosztów przewozu dziecka lub ucznia i jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.

§ 9

Rachunek, o którym mowa w § 8 należy złożyć nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 10

Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przewozu następuje do 14 dni od dnia złożenia rachunku.

§ 11

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Biura Obsługi Szkół w Sidrze.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Jan Hrynkiewicz

.....
 Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
 adres wnioskodawcy

.....
 nr telefonu

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEWOZU DZIECKA/UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Wnioskuje o (odpowiedni zakreślić)

- a) zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem
- b) zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka środkami komunikacji publicznej
- c) objęciem dowozem mojego dziecka/ucznia niepełnosprawnego dowozem zorganizowanym.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

- 1 Imię i nazwisko dziecka/ucznia
- 2 Data i miejsce urodzenia
- 3 Adres zamieszkania dziecka/ucznia
- 4 Dokładny adres przedszkola/szkoły/ośrodka do którego uczęszcza dziecko/uczeń

- 5 Nazwisko i imię rodzica/opiekuna, nr dowodu osobistego
- 6 Nr konta bankowego
- 7 Adres zamieszkania rodzica/opiekuna
- 8 Okres dowożenia do przedszkola/szkoły/ośrodka: od Do.....
- 9 Środek komunikacji publicznej
- 10 Codzienna najkrótsza trasa przejazdu rodzica /opiekuna prawnego:

a) w przypadku gdy rodzic/opiekun prawny pracuje i trasa przewozu dziecka/ucznia do przedszkola /szkoły/ośrodka **pokrywa się** z trasą dojazdu rodzica do miejsca pracy :
 Liczba km na trasie dom- przedszkole/szkoła/ośrodek (w jedną stronę).....km
 Liczba km na trasie dom-miejsce pracy (w jedną stronę) km

b) w przypadku gdy rodzic/opiekun prawny pracuje i trasa przewozu dziecka/ucznia do przedszkola /szkoły/ośrodka **nie pokrywa się** z trasą dojazdu rodzica do miejsca pracy :
 Liczba km na trasie dom- przedszkole/szkoła/ośrodek (w jedną stronę).....km
 Liczba km na trasie dom-miejsce pracy (w jedną stronę) km

c)w przypadku gdy rodzic/opiekun prawny nie pracuje

Liczba km na trasie dom- przedszkole/szkoła/ośrodek – dom (w jedną stronę).....km

11.Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz.U. z 2016r. poz. 231 ze zm.)

12. Oświadczam, że dysponuję samochodem osobowym(marka i model samochodu).....

..... rok produkcjinr rejestracyjny.....
pojemności skokowej silnikacm³ rodzaj paliwa, średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100km według danych producenta pojazdu..... nr dowodu rejestracyjnego,
nr aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC)

Posiadam aktualne badania techniczne pojazdu, którym będzie dowożone dziecko/uczeń do placówki (data)

13. Załączniki do wniosku:

1.Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe(tj.Dz.U. z 2020r. poz. 910)

2.Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/ucznia

3. Zaświadczenie potwierdzające przyjęcie/uczęszczanie dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka.

4. Ksero dowodu rejestracyjnego

14. Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że

a)informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach są zgodne z prawdą

b)przyjęłam/em do wiadomości, że podane do wniosku informacje będą kontrolowane

15. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych zawartych w powyższym wniosku w celu zawarcia Umowy o zwrot kosztów dzieci/uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki jeżeli dowożenie zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

16.Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach.

.....

Podpis rodzica/opiekuna

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy w Sidrze, ul. Rynek 5, 16-126 Sidra.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, adres e-mail: iod@gmina-sidra.pl
3. Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych w celu realizacji procesu rekrutacji są:

a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zakresie kategorii danych określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktach wykonawczych, a także w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;

b) wyrażona przez Pana/Panią zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych w tym celu (art. 6 ust. 1 lit. a) i/lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO) w zakresie pozostałych kategorii danych.

1. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, operatorowi pocztowemu, podmiotom realizującym archiwizację, obsługę informatyczną. Ponadto informacja o wyniku procesu rekrutacji zostanie opublikowana w BIP Urzędu (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania).
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania procesu rekrutacji, po upływie miesiąca od dnia jego zakończenia zostaną przekazane do Archiwum Zakładowego w celu zniszczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie kategorii danych określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktach wykonawczych, a także w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

Umowa nr/2020

Określająca zasady zwrotu kosztów przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Sidra, reprezentowaną przez Wójta Gminy Sidra -
.....

Zwana dalej Gminą

a Panią/Panem zam.
legitymującym się dowodem osobistym nr.....
rodzicem/opiekunem prawnym ucznia/dziecka , zwany dalej Opiekunem

§ 1

Gmina Sidra realizuje obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6, art. 39a z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2020r. poz.910) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad dzieckiem/ucznikiem niepełnosprawnym

zam.....

uczęszczającym do

powierza ten obowiązek Opiekunowi

Pani/Panu.....zam.....

....., który bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/ucznia w tym czasie.

§2

1.Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym marki.....o nr rejo pojemności skokowej silnikacm3 , nr dowodu rejestracyjnego....., nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC)

2. Oświadczam, że liczba kilometrów z miejsca zamieszkania Opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka i z powrotem wynosikm.

3.Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

4.Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.

5. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć spowodowana działalnością opiekuna.

§3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przewozu ucznia obliczana jest jako iloczyn: jednorazowego przewozu (obliczonego wg wzoru podanego w art.39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. –Prawo Oświatowe tj. Dz.U. z 2020r. poz. 910) oraz liczby dni przewozu w miesiącu.

2. Koszt jednorazowego dowozu dziecka /ucznia obliczony wg wzoru z art. 39a ust.2 wynosi.....zł

3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 4

1. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie przez Opiekuna dziecka/ucznia rachunku o zwrot kosztów przewozu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica do przedszkola/szkoły/ośrodka wraz z poświadczeniem przez dyrektora odpowiednio przedszkola/szkoły/ośrodka o liczbie dni obecności dziecka w przedszkolu/szkole/ośrodku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10-tego dnia następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz uczniów.

§5

Środki finansowe z tytułu zwrotu kosztów przewozu ucznia, o którym mowa w § 1 zostaną przekazane na podany rachunek bankowy nr

§6

Umowa zawiera się na okres od do dnia tj. czas trwania zajęć w roku szkolnym.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

W zakresie związanym z realizacją umowy zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.Nr119 z 2016r. srt.1 sprost. Dz.U. UE.L Nr 127 z 2018r. str. 2)w skrócie RODO

§ 10

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy.

.....
Podpis opiekuna

.....
Podpis Wójta Gminy

.....
Imię i nazwisko Opiekuna

.....
Adres zamieszkania Opiekuna

Rachunek o zwrot kosztów przewozu samochodem osobowym dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna prawnego do przedszkola, szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka

Przedkładam rachunek za przewóz dziecka/ucznia

(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)

w okresie od do z miejsca zamieszkania, tj. z
miejscowości do i z powrotem

(miejsce zamieszkania)

(nazwa placówki)

ROZLICZENIE

Wysokość kosztów jednorazowego przewozu obliczona zgodnie z art.39a ust. 2 – ustawy Prawo Oświatowe na podstawie danych zawartych w umowie wynosi:

(kwota słownie)

Koszt jednorazowego przewozuzł x liczba dni obecności dziecka/ucznia w placówce = należność do zwrotu zł (kwota słownie)

.....
(data, podpis Opiekuna)

.....
(pieczęć przedszkola/szkoły/ośrodka)

Poświadczenie dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka do którego uczęszcza dziecko/uczeń

Liczba dni obecności w przedszkolu/szkole/ośrodkuw w/w okresie.

.....
(data, podpis, pieczęć dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka)

Zatwierdzono pod względem merytorycznym

Zatwierdzono pod względem rachunkowym

Zatwierdzono do przelania na konto bankowe Opiekuna na kwotę

(kwota słownie)

.....
(Data i podpis Głównego Księgowego)

Umowa nr/2020

Określająca zasady zwrotu kosztów przewozu dziecka /ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych do przedszkola, szkoły oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka środkami komunikacji publicznej

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Sidra, reprezentowaną przez Wójta Gminy Sidra -

Zwana dalej Gminą

a Panią/Panem zam.

Rodzicem ucznia zam. zwanym dalej Opiekunem

§ 1

Gmina Sidra realizuje obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6, art. 39a z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2020r. poz.910) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad dzieckiem/ucznem niepełnosprawnym

zam.....

uczęszczającym do

powierza ten obowiązek Opiekunowi

Pani/Panu.....zam.....

....., który bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/ucznia w tym czasie.

§2

1.Opiekun oświadcza, że dowóz do przedszkola/szkoły/ośrodka odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.

2. Bilety dla dziecka /ucznia i opiekuna zakupione zostaną przez opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego9tj. Dz.U. z 2018r. poz. 295)

3.Opiekun jest zobowiązany do posiadać w czasie dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka i w drugą stronę stosownych dokumentów poświadczających uprawnienia dziecka/ucznia i Opiekuna do korzystania z ulg.

4.Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem/dzieckiem.

5. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć spowodowana działalnością opiekuna.

§3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przewozu ucznia/dziecka i Opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów, obliczona na podstawie dołączonych biletów do rachunku o zwrot kosztów przewozu ucznia/dziecka niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do przedszkola/ szkoły/ośrodka **środkami komunikacji publicznej.**

2. W przypadku gdy Opiekun dołączy do rachunku o zwrot przewozu ucznia/dziecka niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do przedszkola/ szkoły/ośrodka środkami komunikacji publicznej , bilety nie uwzględniające należnych ulg na przejazdy dziecka/ucznia i Opiekuna zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.

3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 4

1. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie przez Opiekuna dziecka/ucznia rachunku o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do przedszkola/ szkoły/ośrodka środkami komunikacji którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10-tego dnia następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz dziecka /ucznia.

§5

Środki finansowe z tytułu zwrotu kosztów przewozu ucznia, o którym mowa w § 1 zostaną przekazane na podany rachunek bankowy nr

§6

Umowa zawiera się na okres od do dnia tj. czas trwania zajęć w roku szkolnym.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

W zakresie związanym z realizacją umowy zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.Nr119 z 2016r. srt.1 sprost. Dz.U. UE.L Nr 127 z 2018r. str. 2)w skrócie RODO

§ 10

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy.

.....
Podpis opiekuna

.....
Podpis Wójta Gminy

.....
Imię i nazwisko Opiekuna

.....
Adres zamieszkania Opiekuna

Rachunek o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna prawnego do przedszkola, szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka środkami komunikacji publicznej

Przedkładam rozliczenie kosztów przewozu środkami komunikacji publicznej dziecka/ucznia

.....
(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)

oraz jego Opiekuna
(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)

w okresie od do z miejsca zamieszkania,
tj. z miejscowości do

(miejsce zamieszkania)

(nazwa placówki)

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi:zł

(kwota słownie)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi:zł

(kwota słownie)

.....
(data, podpis Opiekuna)

W przypadku zakupu biletów jednorazowych wymagane jest poświadczenie dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka

.....
(pieczęć przedszkola/szkoły/ośrodka)

Poświadczenie dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka do którego uczęszcza dziecko/uczeń

.....
(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)

Liczba dni obecności w przedszkolu/szkole/ośrodkuw w/w okresie.

.....
(data, podpis, pieczęć dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka)

Zatwierdzono pod względem merytorycznym

Zatwierdzono pod względem rachunkowym

Zatwierdzono do przelania na konto Bankowe Opiekuna na kwotę

(kwota słownie)

.....
(Data i podpis Głównego Księgowego)